

DIRECTRICES para CAMPEONATOS NON-STADIA WMA

Edición 21 de junio 2009

MANUAL PARA POSTULANTES / ANFITRIONES de CAMPEONATOS NON-STADIA WMA

Presentado por: Brian Keaveney
Vicepresidente Non-Stadia WMA

Este manual ha sido elaborado para ayudar a los postulantes y organizadores de eventos a comprender los requisitos y las normas del Comité WMA de RUTA para la organización de un campeonato de WMA. También puede ser útil para aquellos organizadores de competiciones locales de RUTA.

A menos que se indique lo contrario, la información contenida en este manual debe considerarse como requisitos y normas mínimas indispensables para un Campeonato WMA de RUTA. Se anima a los postulantes y anfitriones a que se cumplan y se superen estas normas mínimas. Para los eventos que no fueran para algún campeonato, la información contenida en este Manual debe considerarse como un resumen de los requisitos mínimos.

AGRADECIMIENTOS

Contribuyentes

Las siguientes personas han ayudado a recopilar esta y las anteriores ediciones de este manual:
Ron Bell - Carroll DeWeese - Barbara Dunsford - Brian Keaveney - Bill Purves - Helen & Jim Tobin - Ana Toureiro - Lamberto Vacchi - Helly Visser

Fotografías

Jim Tobin

Diseño y maquetación

Tracy Andersen - Carroll DeWeese

Editor

Carroll DeWeese

Notas

Cualquier pregunta relacionada con este Manual se debe dirigir a Carroll DeWeese (Carrolldeweese@comcast.net). Todas las preguntas específicas relativas a los procedimientos de WMA en campeonatos de RUTA deben ser dirigidas al Vicepresidente WMA de NON STADIA, Brian Keaveney (masters@sympatico.ca).

Este manual puede ser copiado en todo o en parte, pero no puede ser cambiado y siempre deberá indicarse que la procedencia del Manual es el Comité WMA de RUTA.

ÍNDICE		
PORTADA	1	
AGRADECIMIENTOS	1	
ÍNDICE	2	
1	INTRODUCCIÓN	5
2	Eventos de un CAMPEONATO	6
2.1	INSCRIPCIONES	6
2.2	PREMIOS	7
2.3	COMUNICACIONES	7
2.3.1	Centro de Comunicación	7
2.3.2	Sistema de Comunicación Pública	7
2.3.3	Las radios	8
2.4	MEDICIÓN DEL CIRCUITO	8
2.5	VISTA DEL CIRCUITO	8
2.6	CONTROL DOPAJE	8
2.7	REGLAS DE IAAF	8
2.8	JURADO DE APELACIÓN	9
2.9	SEGURIDAD	9
2.10	COBERTURA MÉDICA	9
2.10.1	Responsabilidad	9
2.10.2	Cargos	10
2.10.3	Emplazamientos	10
2.10.4	Instalaciones	10
2.10.5	Cobertura del evento	10
2.11	OFICIALES DE CARRERA	11
2.12	VOLUNTARIOS	11
2.13	REQUERIMIENTO DE ÁREAS	12
2.14	CATEGORÍAS POR EDAD	13
2.15	CATEGORÍAS POR EQUIPO	13
2.16	DORSALES	14
2.17	MAPAS DE CIRCUITOS DE CARRERAS	14
2.17.1	Mapa del área de inicio	14
2.17.2	Mapa de carreras en ruta	15
2.17.3	Mapa de Cross Country y Relevos	15
2.17.4	Mapa del área de llegada	15
2.17.5	Marcadores de distancia	15
2.18	RESULTADOS DE LA CARRERA	15
2.19	MANUAL TECNICO	16
2.20	REUNION TECNICA	17
2.21	HORARIOS	17
2.22	MEDIDORES DE TIEMPOS	18
2.23	ENTRENAMIENTO	19
2.24	LARGADA Y ZONA DE LARGADA	19
2.25	ÁREA DE LLEGADA	21
2.26	CONSTRUCCIÓN DE EMBUDOS	22
2.27	BEBIDAS Y ESTACIONES DE REFRESCO	22
2.27.1	Bebidas/Diseño estaciones de refrescos	23
2.27.2	En Carreras en ruta	23
2.27.3	En Marcha	23
2.27.4	En Cross Country	23
3	MARCHA EN RUTA	24
3.1	EL CIRCUITO	24

3.2	CONSTRUCCIÓN DEL CIRCUITO	24
3.3	COMUNICACIONES	25
3.3.1	Sistema público de comunicación	25
3.3.2	Equipos	25
3.4	REQUERIMIENTO DE PERSONAL	25
3.5	50 Km MARCHA	26
3.6	OTROS	26
3.7	REQUISITOS MÉDICOS	27
4	MARCHA EN PISTA	27
4.1	EL PERSONAL DE MARCHA EN PISTA	27
4.2	RESPONSABILIDADES DE PERSONAL	28
4.2.1	Juez Jefe (con certificado de WMA)	28
4.2.2	Jueces de Marcha	28
4.2.3	Registradores	28
4.2.4	Recolectores Tarjeta roja	29
4.4.5	Operadores de Tabla de Descalificación	29
4.4.6	Contadores de vueltas	29
4.4.7	Registradores de llegada	30
4.4.8	Fiscalizadores/Marshals	30
4.4.9	Encargados de mesa con agua y esponjas	30
4.4.10	Jueces de seguridad	30
4.4.11	Largador	30
5	CARRERAS EN RUTA	31
5.1	SELECCIÓN DE SEDES	31
5.2	EL CIRCUITO	31
5.3	RE-APERTURA DE CALLES	32
5.4	ESQUEMA DEL CIRCUITO	32
5.5	INFORMACIÓN DEL CIRCUITO	32
5.6	MEDICIONES DEL CIRCUITO	32
5.7	MEDIA MARATÓN, MARATÓN y 50 Km	33
5.8	ORGANIZACIONES NO RELACIONADAS AL ATLETISMO	33
5.9	RELOJES DE CARRERA	33
5.10	MARCADORES DE DISTANCIA	33
5.11	VEHÍCULOS EN EL CIRCUITO	33
5.12	SANITARIOS	33
5.13	ATLETAS QUE NO COMPLETAN EL CIRCUITO	34
5.14	REQUISITOS MÉDICOS	34
6	CROSS COUNTRY	35
6.1	EL CIRCUITO	35
6.1.1	Barreras y encintados	36
6.1.2	Lugares de cruces	36
6.1.3	Área de largada	37
6.1.4	Área de llegada	37
6.2	PERSONAL REQUERIDO PARA CROSS COUNTRY	37
6.3	EVENTOS OPCIONALES DE CROSS COUNTRY	38
6.4	REQUISITOS MÉDICOS	38
7	CARRERAS DE RELEVOS DE RUTA Y CROSS COUNTRY	38
8	PERSONAL REQUERIDO	39
8.1	GESTIÓN DE CARRERA EN GENERAL	39
8.1.1	Director de Carrera/Organizador/Director de Competencia	39
8.1.2	Administrador del evento	39

8.1.3	Árbitro	39
8.1.4	Administración de la Carrera	39
8.2	EN EL CIRCUITO	40
8.2.1	Director del Circuito	40
8.2.2	Oficiales y controladores/marshals	40
8.2.3	Supervisores de hidratación y estaciones de esponja	40
8.3	LA LARGADA	40
8.3.1	Director de largada	40
8.3.2	Oficiales de largada	40
8.3.3	Largador	40
8.4	LA LLEGADA	40
8.4.1	Director de llegada	40
8.4.2	Jueces de Llegada	41
8.4.3	Controlador de direccionamiento en embudo	41
8.4.3.1	Encargados de control de embudo	41
8.4.3.2	Registradores de embudo	41
8.4.3.3	Receptores de chips	41
8.4.3.4	Cronometristas y apuntadores de cronometristas	41
8.4.4	Oficiales de tiempos y grabadores de tiempos	41
8.4.5	Oficiales de llegada	41
8.5	BEBIDAS / ESTACIONES DE REFRESCO	41
9	GESTIÓN DE CRISIS / EVALUACIÓN DEL RIESGO	42
9.1	CONSIDERACIONES DE GESTIÓN DE CRISIS	42
9.2	EVALUACIÓN DEL RIESGO	44
	SIMBOLOGÍA DE RIESGOS	45
	ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS GENÉRICOS DE RIESGOS	46
	APÉNDICE A: WMA virus de transmisión sanguínea	47
	PRINCIPIOS WMA	47
	APÉNDICE B: Lista de verificación de pruebas de Ruta	48
	APÉNDICE C: Lista de verificación de Cross Country	50
	APÉNDICE D: Lista de verificación de Marcha en Ruta	52

1 INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido elaborado para ayudar a los postulantes y organizadores de eventos de RUTA a organizar campeonatos de WMA y a entender mejor los requisitos y normas del Comité WMA de RUTA. También puede ser utilizado como una guía para la planificación y la realización de otras competiciones de RUTA de nivel inferior. "NON STADIA o RUTA" técnicamente se refiere a los eventos deportivos que se realizan en todo o en parte fuera de un estadio. En principio, esto incluye todas las CARRERAS y MARCHAS que se celebran al menos en parte, fuera de un estadio: cross country, larga distancia, carreras de montaña, carreras en ruta, carreras en senderos, ultras, y otras formas de ejecución.

Administrativamente WMA trata a todas las MARCHAS dentro o fuera de un estadio como NON-STADIA o RUTA. Todos los eventos que cumplan con esta definición son eventos de RUTA, pero sólo eventos específicos son reconocidos por la WMA como Campeonatos de RUTA.

Este manual está diseñado para ayudar a los encargados de organizar un Campeonato WMA de RUTA a alcanzar cuatro objetivos principales:

- 1) Proporcionar un campeonato de alto nivel para los atletas.
- 2) Ofrecer circuitos y sitios de los que la ciudad anfitriona pueda enorgullecerse.
- 3) Proporcionar instalaciones adecuadas para los atletas, oficiales y espectadores.
- 4) Proporcionar un lugar que sea seguro para todos.

Al hacer una oferta y antes de iniciar un Campeonato WMA, la ciudad sede está obligada a presentar planes detallados de las áreas de salida, el circuito, y las áreas de llegada, y el número de personas que ayudarán a realizar el campeonato. El inicio de un campeonato mundial reúne a deportistas de todos los continentes. En consecuencia, se debe tener consideraciones especiales al idioma y la cultura, además de las edades de los atletas, a la hora de planificar un campeonato de RUTA. Se recomienda que todos los letreros, anuncios y publicaciones sean indicados por lo menos en Inglés, francés, alemán, español, y el idioma del país anfitrión. Suficiente personal debe estar disponible que hablen estos idiomas y otros idiomas requeridos y responder a preguntas de los atletas, oficiales, espectadores y voluntarios, antes, durante y después del evento.

Un campo de competición debe ser interesante y desafiante, con suficiente tiempo para todos los competidores, hasta los grupos de mayor edad, para completar de forma segura sus carreras.

También debe tenerse en cuenta el clima, el medio ambiente y las condiciones geográficas cuando se planifican los circuitos, refrescos para después de la carrera, y el apoyo médico.

La información de este manual se aplica a los eventos fuera del estadio tanto en Campeonatos WMA de Pista y Campo como de RUTA llevados a cabo en forma independiente.

Todos los Campeonatos WMA de RUTA realizados de forma independiente o con otros eventos, deben prever lo siguiente:

- Ceremonias de Apertura / Clausura o discursos
- Ceremonias de premiación
- Izamiento de Banderas del Campeonato
- Pruebas anti-dopaje
- Eventos Sociales
- Servicios Médicos
- Administración
- Protocolo
- Manuales Técnicos

Otros temas pueden ser especificados como parte del contrato del campeonato o incluidos según directivas de WMA.

2 Eventos del CAMPEONATO

Campeonatos WMA de RUTA actualmente pueden incluir, pero no se limitan, a las siguientes pruebas:

Carreras de Ruta

10 Km, Media Maratón, Maratón, 50 Km, Relevos (por ejemplo, el maratón Ekiden)

Cross Country y Relevos de Cross Country

5 y 8 kilómetros

Marcha

5 Km en pista, 10, 20 y 50 Km en Ruta

Otros

Todas las actuales pruebas específicas o a ser reconocidas en el futuro como Pruebas de Campeonatos WMA de RUTA, incluyen pero no se limitan a: Campeonatos WMA de Montaña, Campeonatos Mundiales de 100 Km, y algunos opcionales Campeonatos Mundiales WMA de Invierno de Lanzamientos: Lanzamiento de martillo, Lanzamiento de disco y lanzamiento de jabalina.

Esta sección establece los requisitos y las expectativas que se aplican a todos los Campeonatos WMA de Ruta. Esta información es el requisito mínimo, salvo indicación contraria.

Como la mayoría de los artículos se aplican a más de un caso, la información se analiza en esta sección para evitar repetir cada vez que se discute un caso aparte. Cualquier información que figura en esta sección "2 EVENTOS DEL CAMPEONATO" se aplica incluso si se deja fuera de discusión en un párrafo en particular. La información en una sección específica que se halle en conflicto con la información de esta sección, reemplaza a la información presentada en esta sección.

WMA a veces puede reconocer algunos campeonatos que no estuvieran totalmente bajo su control como Campeonatos WMA. Estos campeonatos no siempre pueden estar en plena concordancia y ser compatibles con todas las reglas y los procedimientos WMA al momento del reconocimiento. En esta sección se indica lo que se necesita para ser plenamente compatibles con las normas, procedimientos y expectativas de WMA.

El Vice presidente WMA de Ruta o su representante designado será la autoridad final en caso de cuestiones relativas a la interpretación de los requisitos y reglas. El Vice presidente WMA de Ruta o su representante designado puede dar su aprobación a cualquier incumplimiento de los requisitos o reglas para un Campeonato WMA de Ruta.

2.1 INSCRIPCIONES

El Artículo 142 WMA, Inscripciones, indica lo siguiente: "Las inscripciones a todos los Campeonatos Mundiales WMA podrán presentarse a través de su Afiliado WMA Nacional por vía electrónica directamente al Comité Organizador. Una inscripción recibida electrónicamente por el Comité Organizador deberá ser validada por el responsable del Afiliado a WMA con copias duras. Cada Afiliado y el Comité Organizador informarán al Secretario WMA de su método de validación de inscripción.

Cuando un competidor viene de un país que no está afiliado a WMA, el competidor puede entrar directamente, con sujeción a la aprobación del Consejo de WMA. El Consejo podrá hacer una excepción a este requisito al afiliado WMA para un fin específico. El secretario WMA presentará una lista de todos sus afiliados al Comité Organizador al menos 120 días antes del inicio del Campeonato.

Las inscripciones no estarán sujetas a la realización previa de marcas mínimas de clasificación.

2.2 PREMIOS

La ubicación de la ceremonia de entrega de premios será a discreción del comité organizador. Todos los premios deben ser entregados poco después de que finalice cada evento, pero debe darse tiempo para la presentación de protestas. Las entregas deben ser realizadas sobre un podio adornado y que se encuentre en un lugar propicio para las fotografías y llevada a cabo de manera planificada, profesional, y nunca más tarde de 24 horas después que la prueba haya finalizado.

Un calendario de las ceremonias de premiación individual y por equipos se presentarán con antelación al Vice Presidente WMA de Ruta o su representante designado para su aprobación. Todos los premios deben cumplir con las especificaciones WMA.

Los tres primeros atletas o equipos en cada grupo de edad deben recibir medallas.

Los detalles sobre los grupos de edad se pueden encontrar en la sección "2.14 Categorías por Edad".

Premios para Equipos se basan en el tiempo combinado de los miembros de un equipo, siendo ganador la suma del menor tiempo. Sólo si el Vice presidente WMA de Ruta o su representante designado están de acuerdo en que las puntuaciones por tiempo no pueden ser calculadas, por ejemplo debido a una falla del reloj, los resultados se determinarán por lugar de llegada. Los atletas de un grupo de mayor edad pueden participar en un equipo de menor edad siempre que ambas carreras se ejecuten juntas y el jefe de equipo haya completado y presentado el formulario necesario antes del comienzo de la carrera. Un atleta puede ganar una medalla individual en su grupo de edad correspondiente y una medalla de equipo en un grupo de edad más joven. Los detalles sobre la composición del equipo se puede encontrar en el apartado "2.15 Categorías por Equipo".

2.3 COMUNICACIONES

2.3.1 Centro de Comunicación

Todos los eventos WMA de RUTA deben tener un centro de comunicaciones en contacto con los servicios de emergencia, las autoridades locales y el personal clave de la carrera.

Contará con un oficial de carrera senior con experiencia. El lugar debe estar equipado con diversas formas de comunicación, suficientes y redundantes. El coordinador de comunicaciones en todo momento tendrá acceso al menos al director de la carrera, a un miembro del comité organizador, y al Presidente WMA o Vice presidente WMA de Ruta o su representante designado.

2.3.2 Sistema de Comunicación Pública

Un buen sistema de megafonía es esencial para los anuncios, comentarios de las carreras y música de fondo. Como se indica en el epígrafe "Los Atletas", los anuncios se efectuarán preferentemente en Inglés, Francés, Alemán Español, y el idioma del país de acogida. Deben ser claros, de fácil entendimiento, e informativo. Se espera que al proporcionar comentarios de la carrera, puede aumentar el entusiasmo y la participación del público. Comentarios de la carrera serán al menos bilingües, con inglés como una de las lenguas. Los comentaristas serán apoyados por los asistentes con el máximo de información, sobre todo para la identificación de los atletas. Una base de datos actualizada de los competidores debe estar disponible para el uso del asistente. La base de datos debe enumerar todos los participantes por orden alfabético y por número de participación. Esto es muy útil para el locutor y su asistente para identificar rápidamente a los atletas.

En pruebas de Marcha, el locutor no debe anunciar la información de Descalificación (tarjeta roja).

El sistema de comunicación debe ser audible en todas partes, en áreas de largada / final y las zonas de calentamiento. La música de fondo entre las pruebas es popular y realza el evento, pero no debe ser tan fuerte como para distraer el evento o su gestión. La cabina de comentarios y toda la zona de megafonía deben ser construidas de tal forma que tengan cobertura en condiciones meteorológicas adversas, que esté disponible para los servicios médicos, y que ofrezca una visión de primera clase para los anunciadores.

2.3.3 Las radios

Un sistema de radio de dos vías se debe utilizar para garantizar que los organizadores puedan comunicarse con los oficiales y el personal médico en todas las partes del circuito. Radio contacto con cualquier lugar y vehículos de emergencia también deben estar disponibles. Una lista de usuarios de radio debe ser suministrada al Vice presidente WMA de Ruta o su representante designado con el nombre de cada usuario, su ubicación, y la radio frecuencia o canal. Si un número de teléfono de emergencia está habilitado, es esencial que todos los voluntarios y el personal tengan conocimiento de los números.

2.4 MEDICIÓN DEL CIRCUITO

Todos los circuitos en Ruta deben ser medidos de acuerdo a las normas del artículo 240.3 IAAF y el estándar AIMS. WMA requiere tres copias de las mediciones del circuito, que debe mostrar cada punto de kilómetro (puntos de millas, además son deseables, pero opcional), los puntos inicial y final, y para las carreras de MARCHA las medidas de las curvas y los puntos de inflexión. Una copia de la certificación de exactitud del circuito debe ser publicado en el programa o folleto de los atletas.

Para maratones, es esencial que se midan dos líneas de llegada a no ser que todas las llegadas sean en el estadio: la primera es la línea de meta principal en el estadio y la segunda en un área adecuada fuera del estadio. En Campeonatos WMA de Pista y Campo, WMA exige que la llegada del maratón deba incorporarse al programa de PyC durante un período de al menos cuatro horas. Después de ese tiempo la llegada, en caso necesario, será transferida a la segunda zona de llegada fuera del estadio.

2.5 VISTA DEL CIRCUITO

Se recomienda que a los atletas se les permita ver el circuito uno o dos días antes de la competición. Se debe informar a los atletas sobre los momentos en que el circuito estará disponible para su visualización.

2.6 CONTROL DE DOPAJE

Normas WMA requieren pruebas de drogas en los campeonatos mundiales WMA, pero WMA puede aprobar previamente una excepción para un campeonato en particular. En todos los Campeonatos WMA de RUTA, el vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado será el responsable de la supervisión de las pruebas de drogas. Servicios adecuados para los controles antidopaje deben proporcionarse si se solicita. Además, el organizador local debe proporcionar ayudantes suficientes para un control antidopaje, incluyendo acompañantes.

2.7 REGLAS DE IAAF

Todos los campeonatos WMA se realizan de conformidad con las normas técnicas de IAAF, modificada en la Constitución WMA, Reglamento Interno y Reglamento de Competencia. Sin embargo, los cambios en las normas IAAF requieren aprobación por parte del Consejo WMA antes que sean aplicados en las competiciones WMA. Algunas reglas IAAF particularmente pertinentes a eventos WMA de RUTA son las siguientes:

Artículo 18 Publicidad

Artículo 119 del Reglamento del Jurado de Apelación

Artículo 143 del Reglamento para vestuario, zapatos, y números

Artículo 144 del Reglamento de Asistencia a los atletas

Artículo 146 Las protestas

Artículo 230 de Marcha

Artículo 240 Las carreras por carretera

Artículo 250 carreras Cross-Country

Reglas de IAAF son aplicables, salvo donde WMA ha hecho una excepción específica.

2.8 JURADO DE APELACIÓN

Normas WMA requieren que el Presidente WMA nombre a los miembros del Jurado de Apelación basado en las recomendaciones del Comité de RUTA. Los nombres de los miembros del jurado se publican. Ellos se encargan de las protestas. Su decisión es definitiva y sin derecho de apelación. Un grupo de siete personas serán seleccionadas, de las cuales tres serán seleccionados para cada protesta. El Vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado actuará como enlace con el Presidente en el nombramiento de los miembros WMA del jurado y la selección de cada panel.

2.9 SEGURIDAD

La seguridad es una prioridad absoluta en todas las competencias WMA. Los organizadores del evento deben tomar todas las medidas apropiadas para asegurar competencias seguras. Deben hacerse esfuerzos para anticipar, identificar y corregir situaciones de riesgo antes de la competencia. Una vez que la competencia ha empezado, los recursos deben estar posicionados para hacer frente a todas las condiciones inseguras que pudieran surgir. La información proporcionada en "9 GESTIÓN DE CRISIS / Evaluación del riesgo" de este manual se puede utilizar para ayudar a anticipar, evitar y hacer frente a situaciones potencialmente inseguras.

WMA nombrará funcionarios de seguridad que deben estar presente en todos los Campeonatos WMA. Ellos tendrán plena autoridad sobre todas las cuestiones del circuito, del evento, o la seguridad de los atletas. Ellos observarán a los atletas y decidirán sobre la idoneidad de un atleta o si la salud del deportista es causa de preocupación para el Juez Médico Jefe, o cualquiera de su personal. El Vicepresidente WMA de RUTA y el Juez interino de seguridad responsable nombrado por WMA tiene plena autoridad para detener una prueba, posponerla, o realizar modificaciones por razones de seguridad. Algunas razones para postergar o detener una carrera pueden incluir pero no están limitados a, iluminación, fuertes lluvias que hace peligrosa a la carrera de montaña, al cross country, el golpe de frío (por ejemplo, cuando los fuertes vientos aparecen en un día muy frío), golpes de calor con múltiples participantes que se vean afectados, y similares condiciones de emergencia. La plena acreditación se debe dar a todos los jueces de seguridad.

Las consultas relacionadas a los posibles problemas de seguridad antes de un evento debe ser dirigida al Presidente WMA, Vicepresidente de RUTA o sus representantes designados.

2.10 COBERTURA MÉDICA

Como parte de la seguridad, la cobertura médica de un evento no puede ser dejado para último momento.

Los atletas, funcionarios, voluntarios y espectadores en eventos WMA requieren a menudo atención médica, que van desde primeros auxilios menores hasta de reanimación. El Comité Organizador (LOC) debe estar preparado para satisfacer cualquier necesidad médica previsible. El equipo médico debe estar preparado para todo tipo de emergencias médicas y coordinar con el Comité Organizador y el vicepresidente WMA de RUTA, los jueces de seguridad, y otros funcionarios del evento.

2.10.1 Responsabilidad

Un oficial médico debe ser designado para asumir la plena responsabilidad por la labor de todos los fisioterapeutas, masajistas, quiroprácticos, osteópatas, médicos y cualquier otro personal proporcionado por el Comité Organizador, junto con todos los tratamientos de emergencia necesitados por los atletas. Él o ella deben tener experiencia en trabajos con atletas y, en el tratamiento y manipulación de las condiciones atléticas y lesiones.

El tratamiento con cita previa con los fisioterapeutas, masajistas, quiroprácticos o osteópatas es deseable, pero no esencial. La atención de emergencias, sin embargo, es esencial y necesaria. Un plan detallado que muestre los lugares/puntos de asistencia, ambulancias, médicos y personal médico debe ser presentado al Vicepresidente WMA de RUTA por lo menos tres meses antes de los campeonatos. Se debe proporcionar planes para el tratamiento de todos los problemas médicos previendo situaciones que podrían surgir (por ejemplo, el mal tiempo).

2.10.2 Cargos

El comité organizador local, si lo desea, podrá cobrar por el tratamiento pre y/o post carrera. El Comité WMA de RUTA recomienda, pero no exige, que haya un cobro por dicho servicio. No se cobrará el tratamiento en casos de emergencias. El Comité WMA de RUTA también recomienda, pero no exige, que los organizadores locales paguen al personal médico por sus servicios.

2.10.3 Emplazamientos

Por lo menos una ambulancia debe ser estacionada en el circuito de cada carrera. Un enlace de radio con un hospital local para casos de emergencia es esencial. Se espera que el equipo de reanimación completo esté disponible. La ambulancia se mantendrá en espera hasta que el último competidor termine la carrera. Si las condiciones lo justifican, la cobertura puede ser "reducida" durante el transcurso de la carrera, pero la capacidad debe estar disponible para atender emergencias en cualquier caso que pueda ocurrir.

2.10.4 Instalaciones

Una zona cubierta claramente delimitada y apropiada para primeros auxilios debe ser proporcionada. El área debe tener una fuente de electricidad, hielo y té, y permitir privacidad a los pacientes cuando lo solicite el personal médico.

2.10.5 Cobertura del evento

Se debe contar con los siguientes elementos para la cobertura médica durante la competición de carreras de ruta:

- a) Al menos dos ciclistas con radios, siempre que sea posible, deben seguir cada carrera para informar al centro médico de cualquier emergencia que ocurra en el circuito. Siempre que sea posible, vehículo todo terreno sin motor (ATV) o carrito de golf deben utilizarse en lugar de bicicletas para el transporte de los médicos para dar asistencia.
- b) Personal de primeros auxilios, claramente identificados, deben estar ubicados estratégicamente a lo largo del circuito de todas las carreras. Se deja al Comité organizador local, si desea o no, que los comisarios sean calificados en primeros auxilios o que simplemente estén equipados con radios para comunicarse con el centro médico.
- c) Todo el personal de asistencia médica, para el bienestar de los competidores, debe tener las calificaciones reconocidas por organizaciones de profesionales médicos y contar con certificados de seguro necesarios.
- d) Los atletas que necesiten una ayuda médica, en caso necesario, deben ser asistidos en el centro médico.
- e) Los intérpretes deben estar disponibles para ayudar a los competidores y personal médico según sea necesario.

2.11 OFICIALES DE CARRERA

Teniendo en cuenta el gran número de funcionarios necesarios para apoyar un campeonato WMA, los organizadores deben considerar el nombramiento de un coordinador de los funcionarios que serán preparados suficientemente. Esto puede implicar que la organización requiera reconocidos programas de capacitación con el fin de formar suficientes funcionarios competentes para el evento.

Deben utilizarse funcionarios con experiencia y certificados, cuando sea posible. Todos los funcionarios deberán tener conocimientos y experiencia demostrada en la realización del evento específico de RUTA para asegurar que ese evento se lleve a cabo de manera eficiente y con seguridad. Tener en cuenta que para la prueba de MARCHA los jueces para un campeonato mundial deben provenir de países diferentes. Si otros eventos se llevan a cabo, estos funcionarios extranjeros pueden ayudar en otros eventos si son muy calificados. Muchos de estos funcionarios están dispuestos a viajar largas distancias para ayudar a realizar un campeonato del mundo si se les proporciona habitación y comida. Muchos están dispuestos a cubrir sus propios gastos de viaje y del evento. Un grupo de funcionarios, con experiencia y calificado, siempre está disponible para reunirse con los organizadores, siempre y cuando se conozca de antemano y proporcionando una solicitud comprensible de sus necesidades, y si se les proporciona alojamiento básico durante el campeonato.

Cuando se planifican los campeonatos, los organizadores deben tener en cuenta que los funcionarios necesitan comida, agua, baños y descanso durante las competiciones.

Los funcionarios que trabajan en un mismo lugar durante largos períodos de tiempo deberán estar provistos de refugio de la lluvia y/o del sol. Los funcionarios requieren descanso y vestuarios. Es aconsejable que todos los funcionarios utilicen uniformes, ya sea sus propios uniformes o los proporcionados por los organizadores, que sean identificados por los atletas y el público. Es esencial que todos los funcionarios asistan a una reunión informativa para garantizar la completa comprensión de sus responsabilidades y la situación local.

2.12 VOLUNTARIOS

Aunque un gran número de funcionarios son necesarios para apoyar un campeonato WMA, un número aún mayor de voluntarios es normalmente necesario para hacer exitoso el campeonato.

En varios lugares de este manual, los voluntarios pueden ser identificados como personal médico, trabajadores, o con tareas relacionadas. En algunos casos, estas personas pueden realizar trabajos que podrían haber sido manejados o supervisados por los funcionarios (por ejemplo, oficiales, registro, logística, premios, etc.)

Los organizadores deben considerar el nombramiento de un coordinador de voluntarios, que reunirá y organizará a suficientes voluntarios y pondrá en marcha programas de capacitación para garantizar suficientes voluntarios competentes para el evento. Las personas que ya han tenido experiencia anterior en su asignación de trabajo voluntario son particularmente valiosos.

Un grupo de voluntarios, con experiencia y calificado está disponible para reunirse con los organizadores, siempre y cuando se conozcan de antemano sus necesidades y proporcionen con anticipación la solicitud comprensible, y les proporcionan alojamiento básico durante el campeonato.

Muchos de estos voluntarios serán del área local y estarán muy contentos de trabajar en un evento de clase mundial. Muchos encontrarán inspiración y recompensa en el trabajo con el campeonato. Si sus funciones son claras y se proporcionan formación y orientación, muchos estarán pendientes de trabajar para el campeonato. Sin la suficiente formación y la orientación, los voluntarios no hacen un buen trabajo, se sienten frustrados y no querrán ser voluntarios en el futuro.

Cuando se cuentan con diferentes tipos de voluntarios, muchos campeonatos tienen más voluntarios y funcionarios involucrados en el transcurso de todo el ciclo del pre-campeonato, durante el campeonato, y las actividades posteriores al campeonato que el total número de atletas que compiten realmente. Tener un fuerte, entrenado y dedicado equipo base de voluntarios es esencial para un campeonato

exitoso. Es esencial que todos los voluntarios asistan a las reuniones informativas o de formación para garantizar el pleno conocimiento de sus funciones y las situaciones que pueden enfrentar.

Al igual que los funcionarios, los voluntarios necesitan comida, agua, aseos, y los períodos de descanso durante las competiciones. Los voluntarios que trabajan en un mismo lugar durante largos períodos de tiempo deben contar siempre con un refugio de la lluvia y/o el sol. Los voluntarios requieren áreas de descanso y vestuario. Es aconsejable que todos los voluntarios tengan un uniforme (tal vez una camiseta) distinto al del uniforme de los funcionarios, que puedan ser identificados claramente por los atletas y el público. Los uniformes pueden designar las funciones de los voluntarios (por ejemplo, premiación, traductor, etc.) La mayoría de los funcionarios están acostumbrados a compartir su comida e instalaciones con los voluntarios.

Los voluntarios generalmente trabajan turnos más cortos que los funcionarios. Como resultado, durante el desarrollo de eventos largos, se requieren mayor cantidad de voluntarios para completar la mano de obra requerida. En general, el mayor número de voluntarios es mejor cuando se les ha proporcionado una formación adecuada.

2.13 REQUERIMIENTO DE ÁREAS

Las necesidades en el lugar de la carrera pueden variar en cantidad y formato en cada evento, dependiendo de la ubicación del circuito. Se debe prever lo siguiente para todos los eventos WMA de RUTA:

- Cambiadores/duchas para los atletas
- Centro de registro o declaración
- Sala de resultados
- Sala privada donde las protestas puedan ser presentadas
- Primeros auxilios / centro médico
- Medios de comunicación / área de prensa
- Área cubierta para oficiales de llegada
- Lugar de ceremonias de premiación
- Lugar para guardarropas / kits del atleta (debe estar abierta y segura)
- Sanitarios
- Refrigerio y catering
- Área cubierta para descanso de los atletas / funcionarios
- Una sala privada para las pruebas anti-doping
- Habitación para el director de la carrera
- Área segura para guardarropas para los organizadores, funcionarios y voluntarios

Adicionalmente, un área de hospitalidad VIP puede ser apropiado.

Cuando un campeonato WMA de RUTA se lleva a cabo en asociación con otros eventos, estas áreas pueden ser compartidas cuando sea posible, sin embargo, todas las áreas deben estar cercanas y fácilmente disponibles para el Campeonato WMA de RUTA. Siempre que sea posible, el alojamiento debe estar en edificios permanentes o temporales, pero caravanas, tiendas de campaña y carpas son a menudo aceptables.

Las cuestiones relativas a la idoneidad, la planificación de la ubicación y adecuación de estas áreas y alojamientos deben ser dirigidas al vicepresidente WMA de RUTA o a su representante designado, antes del inicio de la competencia.

2.14 CATEGORÍAS POR EDAD

Normas WMA requieren que la competencia se lleve a cabo en los grupos de edad siguientes:

Edad	Grupo de edad masculino	Grupo de edad femenino
35-39	M35	W35
40-44	M40	W40
45-49	M45	W45
50-54	M50	W50
55-59	M55	W55
60-64	M60	W60
65-69	M65	W65
70-74	M70	W70
75-79	M75	W75
80-84	M80	W80
85-89	M85	W85
90-94	M90	W90
95-99	M95	W95
100	M100	W100

El grupo de edad del atleta está determinado por su fecha de nacimiento. A lo largo de todo el campeonato, cada atleta compite en el grupo de edad que le corresponde sobre la base de la primera jornada de competición y en ningún otro, salvo lo permitido por equipo y normas específicas de relevos. Dos o más grupos de edad, hombres y mujeres, pueden competir juntos, siempre que los resultados sean por separado y se proporcionen premios para cada grupo de edad y sexo. Esta separación de los resultados y los premios se produce independientemente del número de competidores que compiten entre sí y pueden existir en cada edad categoría y sexo.

Para un Campeonato Mundial WMA de RUTA, cualquier variación de categorías según edad y sexo a las indicadas arriba, que dieran lugar a diferentes resultados y clasificaciones deben ser aprobados previamente por el vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado, o mediante un acuerdo previo y por escrito con WMA. En el espíritu de la competencia WMA, los competidores pueden ser puestos juntos para la competencia, pero los resultados y los premios deben ser siempre basados en la agrupación estándar de 5 - años de edad y sexo.

2.15 CATEGORIAS POR EQUIPO

El artículo WMA 151 establece: "Cuando las competiciones de equipos se incluyen en las carreras de carretera, carreras de cross country y carreras de MARCHA en carretera, habrá tres premios por equipos en base a que cada afiliado tiene derecho a contar con un equipo (las mejores tres puntuaciones) en cada división de cinco años de edad y el resultado se calculará sobre un monto acumulado de tiempo parcial. En las carreras de RUTA, Cross country y MARCHA cada atleta compite de forma individual en su propio grupo de edad. Para puntuación por equipo de atletas sólo se permitirá bajar a un grupo de edad menor para completar el número necesario de atletas para un equipo, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a. el grupo de edad más bajo deberá estar en la misma carrera que aquel en que el atleta compite de forma individual
- b. el país del atleta que no tiene un número suficiente de atletas en ese grupo de edad para formar un equipo completo en ese grupo de edad
- c. cada equipo debe presentar una lista de salida que muestre el nombre y la edad de todos los atletas que compiten en un determinado grupo de edad
- d. un atleta sólo puede anotarse en un equipo

- e. un máximo de dos atletas de un grupo de mayor edad puede ser declarada en un equipo que no sean de su grupo de edad, y
- f. un atleta que se une a un equipo de un grupo de menor edad no perderá su derecho a una medalla individual en su grupo de edad siempre y cuando se sigan todas las reglas anteriores.

En caso de que se compruebe que un atleta se ha inscrito en un equipo de un grupo de edad menor en la que el afiliado ya tiene suficientes atletas en ese grupo de edad para formar un equipo completo, el equipo será descalificado.

Para aclarar, un equipo puede consistir en un número ilimitado de atletas, siempre que sean del mismo sexo y todas sus fechas de nacimiento estén incluidas en ese grupo de edad, sin embargo, sólo las tres mejores actuaciones puntúan. Afiliados con menos de tres finalistas que cumplan los criterios antes mencionados se eliminan de puntuación por equipos de ese grupo de edad.

Independientemente del número de personas que inicialmente entró, sólo los tres miembros que puntuaron son reconocidos como el "equipo" final a efectos de medallas del equipo y las posiciones.

Todos los individuos, ya sea en un equipo o no, tienen derecho a medallas individuales y lugares en la competencia individual.

En un Campeonato Mundial WMA de RUTA, cualquier variación de las especificaciones por equipo que figuran más arriba deberán ser aprobadas previamente por el Vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado, o por medio de un previo acuerdo escrito con WMA.

2.16 DORSALES

En los eventos de RUTA, cada competidor usará números de carrera en la espalda y en la parte delantera. El número debe estar impreso en materiales resistentes al agua e indicar claramente el grupo de edad y el número individual del competidor. Varios diseños son aceptables, siempre que el número de dorsal y el grupo de edad sean bien notorias y que el número asignado sea más grande que el indicador del grupo de edad.

Impreso en el reverso del número debe tener una sección donde el competidor debería citar todas sus condiciones médicas.

2.17 MAPAS DE CIRCUITOS DE CARRERAS

Mapas de todos los circuitos deben estar fácilmente disponibles indicando el terreno, degradaciones e instalaciones. Marcadores de Kilómetro y puntos de refrigerio deben ser fácilmente identificables. Una vista general del circuito se debe incluir en el programa o bien debe estar muy disponible para los competidores. Todos los mapas y planos del circuito deben mostrar la escala - tanto lineales como el número de unidades en la superficie de la tierra son iguales a una unidad en el mapa (es decir, fracción representativa). El Norte debe estar siempre indicado.

Mapas detallados de cada evento en ruta debe ser presentado al Vicepresidente WMA de RUTA al menos un mes antes del inicio del campeonato.

Se requerirán más mapas detallados de las áreas de inicio y final y circuitos con km y otras marcas. Los mapas son necesarios para cualquier carrera de ruta o cross country, carreras o marchas, individual, relevos, por equipo.

2.17.1 Mapa del área de inicio

Este mapa muestra la ubicación del pódium de largada, la línea de salida, el área de reunión-concentración, los relojes marcadores de tiempos, las esteras de transpondedores, la localización de los oficiales, las disposiciones de control del público antes y después de la línea de partida, la ubicación de los altavoces en las calles, zonas cubiertas, las zonas de tiendas de campaña, y las estaciones de primeros auxilios.

2.17.2 Mapa de carreras en ruta

Para cualquier carrera que en todo o en parte atraviesa alguna calle o vía férrea, se requiere un mapa que muestre el cierre de carreteras, las disposiciones de gestión del tráfico, localización de los oficiales, las estaciones de policía, estaciones de primeros auxilios, control de multitudes, y la posición de la ambulancia, las estaciones de agua, y sanitarios. El mapa o un mapa separado deben mostrar las líneas de inicio y final y cada punto kilométrico. El mapa de la carrera o de la línea de llegada debe especificar dónde estarán los transpondedores (si se utiliza), y debe mostrar las áreas designadas para las fotografías. El mapa también debe indicar la ubicación o la dirección del hospital u otro centro médico más cercano.

2.17.3 Mapa de Cross Country y Relevos

Carreras de RUTA que no crucen caminos, vías férreas o similares necesitan un mapa que muestre el inicio y la meta, la dirección del área, sistemas de control de multitudes, el diseño de las áreas de inicio y el final, médicos / primeros auxilios, estaciones de bebidas, los puntos de kilómetros a lo largo de la ruta, locales de los oficiales, el área de transpondedores, los altavoces del sistema público, todas las áreas de fotografía, y todas las áreas de tiendas de campaña. El mapa también debe indicar la ubicación o la dirección del hospital más cercano u otro centro médico.

2.17.4 Mapa del área de llegada

Debe ser proveído un mapa específico del área de llegada que muestre el control del público, gestión del tráfico, el pórtico, localización del sistema de altavoces, área de los anunciantes, los controladores de tiempos y relojes, la disposición de embudos o bocas, transpondedor, primeros auxilios, refrigerios, recogida de equipaje, y medios de transporte.

2.17.5 Marcadores de distancia

Los lugares de ubicación de los marcadores de distancias deben ser mostrados en todos los mapas. Para el Cross Country, carrera de ruta y carreras de Marcha, todos los marcadores de kilómetros deben tener una altura de 1,50 metros sobre el piso o bien sustituidos por marcas en el piso.



2.18 Resultados de la carrera

Con excepción del Maratón y carreras más largas, un juego completo de resultados parciales de ambos, individuales y equipos, debe estar disponible en el circuito dentro de los 90 minutos luego de la finalización del último competidor. Estos resultados finales deben ser certificados como correctos por el Vice-Pte. WMA de RUTA o por el representante designado antes de ser distribuido, vendido o usado por los oficiales.

Cualquier software de ordenador debe ser capaz de calcular con precisión los resultados por equipo.

Cada jefe de equipo tiene derecho a recibir una copia gratuita de los resultados a más tardar al día siguiente. Los resultados finales oficiales también se deben proporcionar sin costo alguno para el vicepresidente WMA de RUTA y el US publication National MastersNews. Los resultados finales también deben estar disponibles para los atletas, pero se puede cobrar a los atletas el costo de las copias.

De ser posible, todos los resultados deben indicar la clasificación por edad graduada. Esto permite a los atletas, medios de comunicación y otros, identificar los resultados comparativos por la diversidad de edades y sexos que compiten en una carrera determinada o en todas las carreras. Age-grading proporciona un medio para comparar los resultados entre todos los atletas.

2.19 MANUAL TECNICO

Todos los eventos WMA de RUTA deben tener manuales técnicos disponibles para todos los directores de equipo. Para ayudar a minimizar malentendidos, se aconseja que la mayor parte de la información del manual técnico también esté disponible para los competidores electrónicamente o por otros medios, antes de la competición.

Una vez que el manual esté establecido y se tenga conocimiento de su contenido, muchos problemas con los competidores y los equipos pueden ser evitados y el tiempo en reuniones de jefes de equipo se reducirán.

El contenido del manual y la información disponible para los competidores y responsables de los equipos debe incluir pero no limitarse a los siguientes temas:

Vistas de la Competencia

Las fechas, lugares, tiempo de viaje desde el hotel principal, las instalaciones de los lugares de la carrera, y la visualización del circuito.

Competencia

La ubicación, el procedimiento y el tiempo para las declaraciones deben ser indicados.

Los mapas deben ser incluidos con los diseños y elevaciones. La rutina de largada debe ser especificada. Se deben indicar los requisitos del uniforme de los equipos. Por reglas WMA, "en el campeonato WMA todos los competidores deben llevar una camiseta o un chaleco aprobado por la entidad nacional de su país. En carreras de campeonatos WMA donde los equipos se impugnan, es obligatorio para cualquier atleta que desee ser considerado parte de un equipo, llevar un uniforme que identifique claramente al país que él representa y debe estar aceptada por el árbitro ...".

Resultados

El manual debe indicar el método previsto de tomar el tiempo, el gerenciamiento del evento, el software de toma de tiempo que se usará, indicar dónde se mostrará la composición del equipo y dónde estarán disponibles los resultados.

Apelaciones

El procedimiento de apelaciones, las formas y las entregas, la localización de las protestas, y el acceso al árbitro del evento y Jurado de Apelación deben estar claramente indicados. Se recomienda, pero no se requiere, que la persona que reciba inicialmente la protesta, a cargo de la mesa de apelaciones, sea un funcionario con experiencia familiarizado con las normas WMA y reglas IAAF que pueda responder a las preguntas y ayudar a los solicitantes en la formulación de la protesta por escrito, basado en normas válidas, cuando sea apropiado.

Administración

Debe indicarse la ubicación y el procedimiento para encontrar intérpretes y locutores, cambiar los grupos de edades para la puntuación del equipo, y la acreditación de los directores deportivos.

Primeros Auxilios

Deben indicarse la ubicación y las opciones de tratamiento disponibles así como los costos. Debe ser explicado que cualquier requisito para su atención médica debe ser indicado en la parte posterior del número de competición.

Pruebas de drogas

El Manual Técnico deberá indicar lo siguiente: "Control anti-doping de los competidores podrán realizarse en cualquier momento durante el campeonato."

Esta declaración se incluirá aunque si por alguna razón, las pruebas anti-doping no se hicieran. Debe estar aclarada la identificación del personal autorizado para el análisis de drogas y la persona y el lugar donde se responderán preguntas sobre las drogas.

2.20 REUNION TECNICA

Una reunión técnica formará parte de las reuniones de directores deportivos un día antes de cada evento. Se discutirán detalles de las zonas de largada y llegada, el transporte, asistencia médica, las protestas, puntuación por equipo, premios, administración y cualquier otro tema relacionado.

2.21 HORARIOS

Los horarios dependerán de varios factores, incluyendo pero no limitado a los siguientes:

1. El número de competidores inscritos en cada grupo de edad.
2. La ubicación de los circuitos en relación a los estadios principales y hoteles y alojamientos.
3. El clima.

Por prácticas WMA, las mujeres normalmente compiten antes que los hombres, y los grupos de mayor edad normalmente deben competir antes de los más jóvenes.

Los competidores deben ser informados, preferentemente en el programa, de los horarios para cada evento. Ninguna ronda o fase de cualquier evento se puede iniciar antes de esta hora anunciada.

Los eventos deberán ser retrasados o reprogramados para evitar condiciones meteorológicas adversas o peligrosas.

En carreras de cross country, se debe permitir al menos 90 minutos para cada carrera para categorías de 50 años de edad en adelante, y al menos 60 minutos para todos los otros grupos etarios.

Estos son tiempos mínimos entre carrera y carrera. Si es posible se proporcionará un tiempo extra. En el menor plazo posible se deben brindar los tiempos y ubicaciones de todos los competidores de cada carrera: incluso si otra carrera se debe iniciar antes de su terminación. Dependiendo del número esperado de participantes, las distancias y las condiciones meteorológicas, las carreras se pueden combinar de diferentes maneras, como las siguientes:

Mujer	- todos los grupos de edad de 60 años en adelante
Los hombres	- todos los grupos de edad de 60 años en adelante
Mujer	- 50-54, 55-59
Hombre	- 50-54, 55-59
Mujer	- 40-44, 45-49
Hombre	- 40-44, 45-49
Mujer	- 35-39
Hombre	- 35-39

El calendario propuesto y el real, el orden de los eventos, los grupos de edad, y las horas de inicio de todos los campeonatos WMA de RUTA deben ser aprobados por el vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado. La aprobación se debe obtener antes que esos detalles se publiquen, anuncien o cambien.

No es absolutamente esencial que todos los eventos de cross country o de otros eventos de RUTA se celebren en el mismo día o en el mismo lugar. El mismo día y ubicación es preferible, pero no se requiere si las condiciones permiten otra programación. Cualquier 10km, media maratón, y 50km en el mismo campeonato deben realizarse en días separados. Desastres naturales, disturbios civiles y otras condiciones puede hacer, de forma inesperada, difícil o insegura la realización de un evento. Se les recomienda a los organizadores contar con planes de respaldo en lugar de abordar dichas contingencias.

2.22 MEDIDORES DE TIEMPOS

Chips marcadores de tiempo se han estado usando ya por un tiempo largo y son universalmente aceptados. A menos que sean específicamente exentos por el vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado, el uso de chips marcadores de tiempos y el correspondiente software es obligatorio para campeonatos del mundo WMA. Un sistema de copia de seguridad también debe ser provisionado en caso de fallo del sistema de chip. El Vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado debe estar plenamente informado de todos los planes para el sistema de distribución y su uso.

Además, se deberá contar en el lugar:

- 1) Un sistema de back-up en condiciones de garantizar el orden y los tiempos de todos los competidores en el caso de fallas individuales y generales de los chips.
- 2) Un procedimiento para poner a prueba el chip de cada competidor antes del inicio de la carrera. Cualquier dificultad que se presente debe ser resuelto antes de iniciar la carrera.
- 3) Los atletas deben estar plenamente informados que se utilizará un sistema de chip y tener acceso a las instrucciones en varios idiomas.
- 4) Todos los requisitos de la Regla 165.24 de competiciones IAAF deben ser cumplidos.



El tiempo oficial es medido entre el disparo de la pistola de partida y la llegada del deportista a la meta (es decir, el tiempo pistola). El tiempo medido de cuando el atleta cruzó la línea de salida pueden ser publicados, pero no debe ser considera un tiempo oficial.

2.23 ENTRENAMIENTO

La importancia del voluntariado y la capacitación del personal en el éxito del desarrollo de un campeonato del mundo no pueden dejar de enfatizarse. El papel de cada individuo debe ser previsto, y preparado un programa de entrenamiento diseñado para asegurar que todo el personal conozca su papel, las responsabilidades y tareas específicas. Se supone que funcionarios con experiencia, cronometradores y registradores, y jueces de MARCHA sean coordinados por un juez en jefe con experiencia. En la capacitación de funcionarios y voluntarios conviene incluir una visión general del evento, sus locaciones, el calendario, los procedimientos de emergencia, y las disposiciones de comunicación. Funcionarios que tienen mucha experiencia en la realización de eventos locales o nacionales pueden no tener mucha experiencia en la realización de eventos internacionales con sus diferentes idiomas, de procedimiento y otras expectativas. Si aún no lo han hecho, puede resultar ventajoso para el comité organizador local, para obtener su núcleo de voluntarios y funcionarios, realizar eventos locales algunas semanas o meses antes del campeonato para capacitar a las personas e identificar con antelación potenciales problemas. Esto puede ser considerado como parte del programa de formación. Nótese, sin embargo, que lo que funciona para una competencia local puede no ser adecuado o apropiado para un campeonato mundial. Un evento local muy grande, puede ser mucho más fácil de realizar que incluso un pequeño campeonato del mundo debido a las complejidades internacionales y otros.

2.24 LA LARGADA Y ZONA DE LARGADA

A menos que se indique lo contrario, el inminente comienzo de cada evento de RUTA debe ser anunciado en Inglés, francés, alemán, español, y el idioma del país de acogida 5, 3 y 1 minutos de antelación.

Una plataforma elevada debe ser siempre para el oficial de largada. Los tomadores de tiempo y el árbitro deben tener una visión clara de la salida.

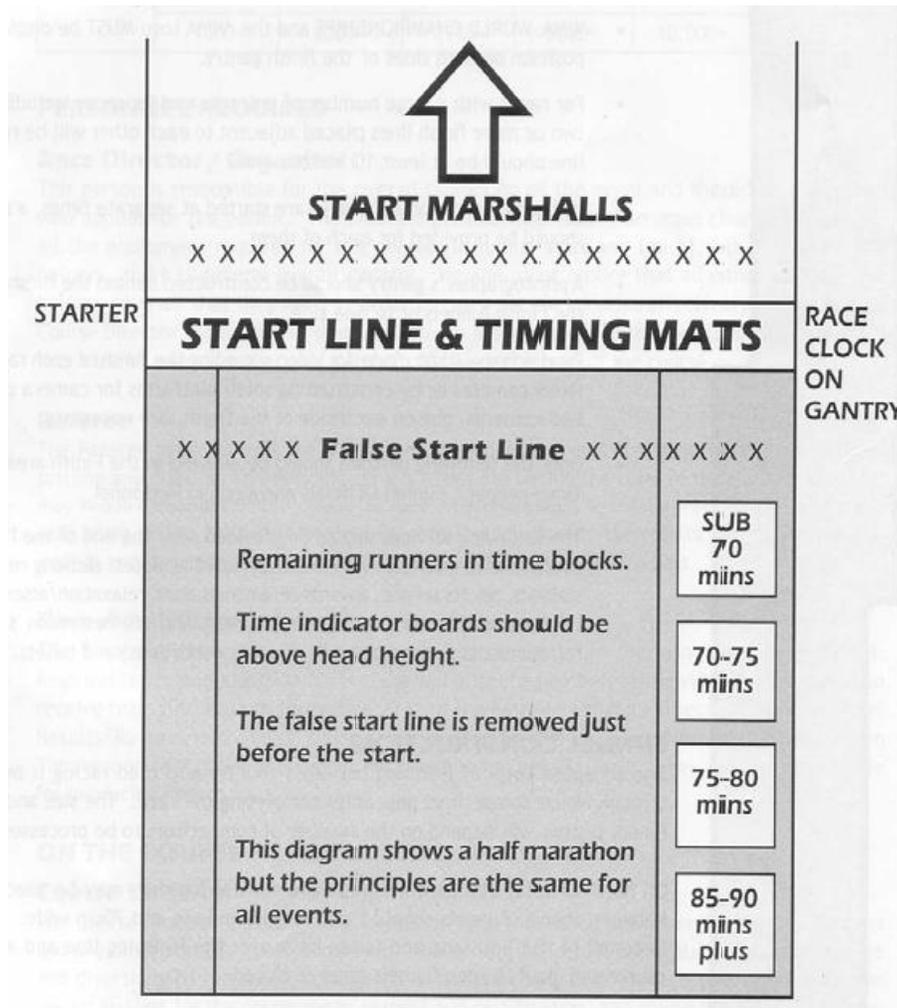
La zona de salida debe estar totalmente garantizada por las barreras de control de multitudes. Una única línea de cinta no es suficiente. Sólo los atletas y funcionarios específicamente acreditados pueden ser permitidos en la zona de salida.

La zona de salida debe ser claramente identificada por un pórtico con andamios mostrando un banner "LARGADA" que indique claramente el nombre de WMA y el nombre del evento. El nombre y el logotipo WMA deben ser central y el logotipo más grande y el nombre en el pórtico.

Una cinta u otra línea de 5 cm de ancho en la superficie del suelo debe indicar la posición exacta de largada, con una flecha para mostrar la dirección del circuito. En la zona de comienzo, y lo ideal en todo el circuito, debe tener un mínimo de 10 metros de ancho, en un mínimo de 400 metros desde el inicio hasta la primera curva. Puede haber líneas de inicio por separado para hombres y mujeres.

La zona de salida detrás de la línea de salida debe ser por lo menos 100 metros de largo para dejar espacio para los atletas para ubicarse. Se puede dividir por zonas claras un área de salidas en grupos donde no se permitirá atletas antes del inicio. Esto puede ayudar a aliviar el problema de la presencia de los deportistas cerca del principio del recorrido. Alfombras de cronometraje deben ser colocadas en la línea de salida y los atletas reunidos detrás de las esteras, NO en las esteras.

El siguiente diagrama muestra un comienzo de media maratón, pero el diseño general es adecuado para otras carreras, con alfombras de cronometraje en la salida.



Las siguientes instalaciones se requieren en el área de largada

Alfombra de cronometraje

Las alfombras de cronometraje deben ser puestas en la línea de salida con los atletas ubicados detrás de las alfombras y NO SOBRE LAS ALFOMBRAS.

Sanitarios

Masculino: 2 asientos por cada 100 participantes, 5 mijitorios por cada 100 participantes,
Femenino: 1 toilet por cada 40 participantes

Estación de agua

Agua debe estar disponible antes de la largada de la carrera.

Almacenamiento de equipaje

Se necesita un área controlada para almacenar la ropa de los atletas y, si es necesario, su transferencia al lugar de llegada.

Área de descanso

Se necesita un edificio, tienda u otro lugar cubierto para el descanso de los atletas

Primeros auxilios

Primeros auxilios deben estar disponibles antes de la largada, como también durante y después de la carrera.

Área de Funcionarios

Un espacio de encuentro debe ser identificado y disponible para los funcionarios.

Sistema Público de Comunicación

El sistema de comunicación debe ser adecuado para cubrir la zona de salida completa, y las áreas adyacentes en caso necesario.

2.25 ÁREA DE LLEGADA

A menos que se indique lo contrario en este manual, lo siguiente se aplica a todas las áreas de llegada de eventos de RUTA.

La zona de llegada debe incluir la gestión del tráfico, control de multitudes, un pórtico, alfombra transponedora de cronometraje, un reloj de control de tiempos, cámaras de video, primeros auxilios, refrigerios, recogida de equipajes, y un punto para el transporte de regreso. El trazado del área de llegada es lo más importante.

- a. Si es posible debería existir una línea recta con anterioridad a la línea de meta de al menos 400 metros, y espacio suficiente detrás de la línea para todos los equipos necesarios, los funcionarios, y los servicios.
- b. En el caso de un circuito de vueltas, con una curva cerca de la meta, la línea de llegada debe ser 20 metros o más allá de la curva para dar espacio a finalistas y no finalistas a divergir, sin interferir entre sí.
La carrera no debe terminar en la misma curva.
- c. Con un circuito de vueltas donde los competidores pueden pasar a otros competidores y es necesario el conteo de vueltas, el espacio antes de la línea de llegada y el punto de la curva debe ser amplia para dar cabida a suficientes contadores de vueltas y / o equipos para realizar el seguimiento de los competidores rezagados.
- d. Toda la zona de llegada, y si es posible en los últimos 200 metros del circuito, deben estar separados de los espectadores por fuertes barreras.
- e. La línea de llegada debe estar claramente marcada y se coloca justo en frente del pórtico para ayudar a los jueces y cronometradores y, si procede, al photo-finish. El pórtico debe ser suficientemente alto para que el cronómetro oficial se cuelgue de él.
- f. Debería haber dos banderas de llegada, una de frente a los atletas que van llegando y la otra hacia la dirección opuesta (para usos fotográficos).
- g. El nombre del campeonato y el nombre y logotipo de WMA deberá ser mostrada en el centro y laterales en ambos lados del pórtico de la llegada.
- h. Para las pruebas con un gran número de participantes, y para las carreras que participen tanto hombres y mujeres, dos o más líneas de llegada adyacentes son necesarios. Cada línea de meta debe ser de al menos 10 metros de ancho.
- i. Si las carreras de hombres y de las mujeres se ejecutan simultáneamente, o se superponen las vueltas, un reloj marcador diferente debe ser para cada uno de ellos.
- j. Un pórtico para los fotógrafos deberá construirse detrás de la línea de meta, ya sea entre los embudos de acabado o hacia un lado. Sólo los fotógrafos acreditados deben estar autorizados a utilizar el pórtico de los fotógrafos.
- k. Es necesario prever un lugar para la grabación de vídeo del final de cada carrera ya sea con cámaras fijas, o mediante pequeñas plataformas para los controladores de la cámara. Por lo menos dos cámaras son necesarias, una grabación de la parte delantera y la otra desde el lado de la línea de meta.
- l. Los siguientes servicios deberán facilitarse cerca del final de los embudos de la llegada, pero no tan cerca como para no interferir con la dispersión de los atletas: recuperación de la ropa, asistencia médica, la recuperación de chips, los resultados, premiaciones, zona de relajación/concentración (preferiblemente cubiertos y temperada de acuerdo a las inclemencias del tiempo), refrescos (caliente o frío en función de las condiciones climáticas) y aseos.
- m. Sólo las siguientes personas deben normalmente permitirse en la zona de llegada: Árbitro, Jueces, cronometradores, personal del vídeo de llegada, los funcionarios de embudo, y el personal médico.

2.26 CONSTRUCCIÓN DE EMBUDOS

Cross country y carreras en ruta normalmente acaban en embudos a través del cual los competidores deben pasar después de terminar la carrera. El tamaño y el alcance del sistema de embudo dependerán de la cantidad de finalistas a ser procesados.

En superficies duras, con barreras estándar de control de multitud se puede usar cinta adhesiva en el espacio entre ellos. Los embudos deben ser de al menos 50 metros de largo y 70 cm de ancho. las cuerdas guías se sujetan en la entrada y se llevan 25 metros antes de la llegada y posterior a la llegada para abrir y cerrar los embudos.

Ejemplo del número de embudos requeridos en base al tamaño y tipo de carera:

Distancia de carrera	5km	10km	20km	Media Maratón	Maratón	Número de embudos
Número de finalistas	50	100	200	300	500	1
	100	200	400	500	1000	1
	200	450	750	1000	2000	2
	300	640	1100	1500	3200	3
	400	900	1500	2000	4300	4
	500	1200	1900	2500	5300	5
	600	1400	2200	3000	6500	6
	800	1800	3000	4000	8500	7
	1000 +	2000 +	3750 +	5000 +	10.000 +	8

2.27 BEBIDAS / ESTACIONES DE REFRESCO

Cuando se planifica el personal y equipos de refrescos se asume que cada competidor tendrá al menos un trago o esponja por estación, y por lo menos una bebida en la meta. Toda el agua debe ser no carbonatada y deben ser utilizados vasos de 150 ml (6 oz) o botellas selladas, aunque suelen ser preferidos los vasos. El agua en botellas de plástico sellada debe proceder de un proveedor conocido. Tanto si se utilizan botellas o vasos, es esencial que el agua se mantenga fresca en todas las carreras. Esto puede lograrse con facilidad añadiendo hielo a los contenedores, pero el hielo no debe ser agregado a la bebida de los atletas. Para reducir el riesgo de infección, los vasos no deben ser reciclados y utilizados por otros competidores. Recipientes cerrados de almacenamiento suficientemente grandes deben estar disponibles para el agua. Mezclas de bebidas deben estar preparadas en las proporciones correctas. Todos los contenedores y mangueras deben ser esterilizados antes del evento. Esponjas individuales, una vez desechados, no deben volver a utilizarse.

Es esencial que todo el personal sea entrenado para el rápido y eficiente servicio de bebidas. Se necesitan suficientes personas en cada estación para esto y para la "limpieza" a medida que pasan los atletas. Los miembros del equipo deben saber la forma correcta de distribuir refrescos, y también cómo minimizar la interferencia con los atletas. Una persona que tenga experiencia en trabajar en bebidas y refrescos en las estaciones de la carrera debe ser responsable de cada estación. Se deben hacer esfuerzos para mantener un montón de vasos debidamente llenos de líquido, y mantener limpio el circuito de vasos y botellas mientras avanza la carrera.

2.27.1 Bebidas / Diseño de estaciones refrescos

La misma disposición debe aplicarse en cada estación de bebidas y de refresco.

- Señal colocada con 200m de antelación
- Colocado fuera de la línea del circuito.
- No colocar en un punto de tiempo partido.
- Vasos suficientes para abastecer a todos los corredores.

Cuando los atletas han organizado bebidas especiales, deberán estar claramente marcados con el número de identificación del atleta y No. de estación de bebidas. Siempre que sea posible, se debe disponer de tres mesas de bebidas separadas, con la siguiente distribución:

Bebidas para el personal	Bebidas especiales	Agua
--------------------------	--------------------	------

Las mesas deben estar separadas por lo menos 10 metros para minimizar la confusión y el hacinamiento. Con gran cantidad de atletas, mayor espacio puede ser requerido. Contenedores de Residuos para vasos y botellas caídas deben ser colocados para facilitar la continua limpieza.

Esta información deberá ponerse a disposición de los atletas antes de la carrera.

2.27.2 En Carreras en ruta

Estaciones de Agua / Esponjas

La regla IAAF 240.8 obliga el abastecimiento de agua y una esponja a intervalos de 2,5 kilómetros en todos los eventos de carreras de 10 Km o más. Estos 2,5 kilómetros es el intervalo obligatorio mínimo y la frecuencia puede aumentar si las condiciones meteorológicas lo ameritan.

El agua debe estar disponible en el inicio y final de todo el circuito. Un mínimo de 0,5 litros de agua por participante debe estar disponible en todas las estaciones de bebidas. Suministros adicionales deben estar disponibles si se requiere en condiciones excepcionales.

Para los atletas master, hay que añadir puntos adicionales de refrescos, especialmente en condiciones calientes o húmedas. El uso de rociadores con tuberías de manguera es conveniente cada 4 o 5 Km. Estos rociadores deben cubrir no más del 33% del ancho del circuito y estar fuera de la línea de carrera directa para que los corredores puedan permanecer secos si lo desean.

Para todos los eventos de 10 Km o más, se deben proporcionar puntos de refrigerio a 5 Km y cada 5 kilómetros posteriores, así como en el inicio y el final de todo el circuito.

2.27.3 En Marcha

El circuito de MARCHA en ruta para un campeonato WMA no podrá ser superior a 2,5 Km, por lo que una estación de refresco puede cumplir el requisito mínimo. Además, al menos una estación de bebidas debe ser proporcionada aproximadamente a media vuelta de la estación de refresco. En la práctica, Marcha suele tener lugar de ida y vuelta en una sola calzada, por lo que esto se puede lograr al tener una única estación en el medio sirviendo a ambos lados de la carretera.

2.27.4 En Cross Country

El agua debe estar disponible al inicio y al final, con estaciones de bebida/esponja disponibles en cada vuelta. Puestos adicionales de bebidas/esponjas pueden y deben ser agregados si las condiciones del tiempo lo justifican.

3 MARCHA EN RUTA

La información de esta sección es específica a eventos de MARCHA en ruta, que son los eventos de MARCHA celebrados en su totalidad o en parte fuera de un estadio. Cualquier diferencia entre la información en esta sección y las que figuran en la sección "2 Eventos del CAMPEONATO", en el caso de MARCHA, será resuelto según lo indicado en esta sección. Pero para los asuntos que no se tratan en esta sección, se aplica la información de "2 Eventos del CAMPEONATO".

Carreras de MARCHA siempre debe empezar y terminar con luz de día.

3.1 EL CIRCUITO

El circuito debe ser medido de acuerdo con el artículo 240.3 IAAF. Todos los Campeonatos del Mundo WMA, los circuitos de MARCHA de menos de 50 Km no deben ser menores de 2 Km y no superior a 2,5 Km. Para Campeonatos que no sean mundiales WMA, circuitos de MARCHA de menos de 50 Km no deberá ser inferior a 1 Km y no más de 2,5 Km. Para Campeonatos WMA del Mundo de 50 Km MARCHA, el ciclo mínimo de vueltas es de 2.5 Km, y de hasta 5 Km puede ser aprobado por el vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado si la situación lo amerita. Con independencia del diseño del circuito, todos los caminos deben estar cerrados al tráfico en todas direcciones.

Como parte de la medición del circuito, la ubicación exacta del comienzo y el final, y el diseño de los puntos de giros y divisores deben estar señalizados en forma "permanente" en la calzada para asegurar su colocación precisa en la competencia.

La superficie de la carretera debe ser pavimentada, suave y en buen estado (sin baches), y sólo tener una ligera inclinación. Los caminos de tierra, grava, y las superficies de césped no pueden ser utilizados. El circuito debe ser lo más plano posible, sin empinadas subidas o bajadas. Si la MARCHA empieza y / o termina en un estadio, la vuelta principal debe estar dentro de los cinco minutos del giro normal del estadio principal.

3.2 CONSTRUCCIÓN DEL CIRCUITO

Consultar "2.4 Medición de Circuito" para los requisitos de la medición del circuito. La información sobre las áreas de salida y llegada se encuentran en "2.24 La Salida y Zona de Salida" y "2.25 Zona de Llegada. Para MARCHA en ruta, el circuito debe tener las siguientes características, no detalladamente especificadas en "2 Eventos del CAMPEONATO":

Giros

Todas las vueltas/giros deben ser "barridos" en lugar de "tensas" y fabricadas con barreras, conos, cuerdas o cintas. Los conos u otras barreras deben tener al menos 60 cm de altura y no caer fácilmente o moverse. Vueltas que tienen 180 grados de giro debe tener una forma de lágrima con el punto mirando de frente a los corredores que se aproximan. Barreras deben ser colocadas de acuerdo a las marcas "permanentes" realizadas durante el proceso de certificación del circuito, que se describe en "3.1 El circuito".

Reloj cronometrador

Un reloj cronometrador debe estar visible para los atletas que finalizan, colocado de forma que no cause ningún daño a los funcionarios o atletas. Un reloj adicional se colocará al final de la vuelta. Siempre que sea posible, un reloj debe ser visible para los contadores de vueltas para que puedan registrar el tiempo de cada vuelta de los competidores.

Encintado

El ciclo entero debe ser encintado o asegurado con barreras de control de multitudes que garantice que los espectadores no puedan acceder al campo. Si un lugar no puede ser bloqueado o el acceso es necesario, entonces los fiscales deben estar disponibles durante toda la carrera para controlar ese acceso.

Marcadores de Distancia

Señales de Kilómetro se deben mostrar al menos a 1,5 metros sobre el suelo, claramente visible para todos los competidores. Los kilómetros también se pueden marcar en la superficie del suelo.

3.3 COMUNICACIONES

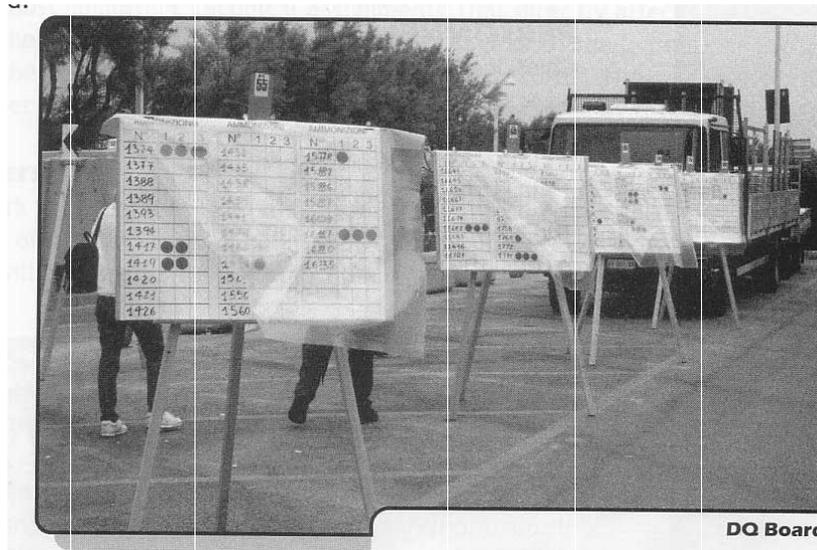
3.3.1 Sistema público de comunicación

Requerimientos del sistema público de comunicación fue expresado en la sección 2.3.2. Sistema de comunicación pública, pero para carreras de Marcha se debe hacer énfasis en que el locutor NO debe dar informaciones de los agentes de descalificaciones (tarjetas rojas).

3.3.2 Equipos

Las reglas de IAAF indican hasta 9 jueces de Marcha en carreras de Marcha. 9 radios deben ser proveídos para los jueces alrededor del circuito, y 4 radios adicionales para los jueces de seguridad (en total 13 radios). Donde fuera posible, el Oficial de Comunicación puede trabajar con cada juez y operar la radio, así el juez puede concentrarse en su juzgamiento. El uso de radios no disminuye la necesidad de tener una persona que continuamente recoja las tarjetas de juzgamiento de los jueces y llevándolos al Juez Jefe.

Otros equipos necesarios incluyen pero no se limitan a hojas de registros para el Jefe de Jueces y otros Jueces, tarjetas de juzgamiento, hojas cuenta vueltas, lápiz y lapiceras, 2 bicicletas y portapapeles (preferentemente con protectores del agua, cronómetros, amplia tabla de descalificaciones **la cara blanca y montada**), contador de vueltas, relojes, paneles de advertencias, equipo de refresco, mapa del circuito a gran escala, refrescos y lapiceras negras y rojas para marcar la tabla de Descalificación



3.4 REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La siguiente es una lista del número y tipo de personal necesario para eventos de MARCHA realizado en su totalidad o en parte fuera de una pista. Normalmente en un circuito de calle, más competidores pueden competir en el mismo evento. Las vueltas son más largas que una pista, por lo que se requieren más jueces y otros funcionarios. Las MARCHAS son largas, por lo que puede ser necesario realizar largadas poco antes de la finalización de la anterior. Parte del personal estará fatigado y necesitarán descansos para minimizar los errores: los jueces, los contadores de vueltas, y tal vez incluso a los ciclistas. Esto requiere de personal adicional a fin de reemplazarlos para las siguientes carreras. La siguiente tabla sugiere el personal necesario para una carrera de 100 competidores. Más contadores de vueltas se necesitan a medida que el número de competidores aumenta.

Juez Jefe (con certificación WMA)	1 Médico Asistente
8 Jueces de MARCHA (todos de nacionalidades diferentes) *	3 Recolectores de tarjetas (sobre las bicicletas)
1 Juez de largada	4 Jueces de Seguridad
2 Jefes Jueces de registros	2 Asistentes de Jueces
1 Jefe cronometrador	2 Registradores
25 Contadores de vueltas (1 por 4-6 marchistas)	4 Oficiales de cámara de llamada
2 Oficiales del comité de descalificación	Asistentes de estaciones de ayuda
Registradores de llegada	2 Operadores de panel de faltas

* Por lo menos 3 de los jueces deben tener calificación de Juez del Área o Internacional

Las responsabilidades de estos funcionarios se indican en la sección "4.2 Responsabilidades del Personal".

3.5 50 Km MARCHA

Al organizar este evento es importante tener en cuenta el bienestar de los deportistas y la posibilidad de error en el registro de vueltas y números. En un circuito de 2,5 Km, los competidores deben completar 20 vueltas. Contadores de vueltas deben registrar el tiempo de cada competidor en cada vuelta. Ningún contador de vueltas puede ser responsable de más de seis marchadores. Debido a la amplia variación en la capacidad de observación en competencias de veteranos y los grupos de edades, más vueltas pueden ocurrir en 50 Km MARCHA.

Siempre que sea posible, los contadores de vueltas deben ser responsables de menos de seis participantes, y un sistema de copia de seguridad debe estar en el lugar para detectar errores.

Si se utilizan chips de tiempos, se utilizará una estera colocada antes de la meta para facilitar el recuento, y la computadora puede indicar las vueltas restantes de cada competidor e identificar a los finalistas para que estos puedan ser dirigidos hacia el embudo de finalización.

Esté o no indicando el sistema informático las vueltas faltantes para el final, la alfombra se debe utilizar para registrar los tiempos por vuelta de cada competidor. Este registro es invaluable en caso de una protesta por conteo incorrecto de vueltas. Pero el control con chips no elimina la necesidad de personal contador de vueltas. El sistema informático puede fallar en su conjunto, o en un individuo en particular. Contadores de vueltas son esenciales y no un lujo.

Amplio sistema de bebidas debe estar disponible y mantenerse fresco durante todo el evento. Las esponjas se deben ofrecer a intervalos regulares. El Juez Principal y los funcionarios de seguridad deben estar alertas sobre la salud de los atletas durante la carrera. Debido a la duración de este evento, los cambios de los funcionarios pueden ser necesarios. Es esencial una precisión en el sistema de registros.

50 kilómetros, al igual que toda MARCHA, debe comenzar y terminar con luz de día. El inicio debe ser programado para permitir que esto se cumpla con el finalista más lento.

3.6 OTROS

Debido al personal adicional envuelto, es esencial que en todas las carreras de MARCHA el Juez de largada no dé comienzo a una nueva carrera hasta que él o ella haya recibido el visto bueno del Juez Jefe que está convencido de que todos los relojes, registradores, contadores de vueltas y los jueces están en su posición.

3.7 REQUISITOS MÉDICOS

Esta es una lista de verificación de requerimientos médicos mínimos, independientemente del número de participantes, para carreras de MARCHA en ruta cuyas distancias sean menores que la de la media maratón. Esta lista establece requisitos específicos para los más generales que se tratan en 2.10 Cobertura Médica.

1. Un plan de acción médica proactiva
2. Primeros Auxilios en el área de llegada
3. Tienda de campaña con camas.
4. Asistentes de primeros auxilios para asistir en la tienda.
5. Un médico o personal altamente calificado en primeros auxilios a cargo.
6. Personal médico fácilmente reconocible en la línea de llegada.
7. Un desfibrilador móvil con un operador calificado.
8. Mantas, hielo, vendajes, férulas y equipo relacionado.
9. Por lo menos un equipo médico móvil estacionado en el campo para asistir con un carro o una ambulancia.
10. Todo el personal con radios.
11. Una ambulancia preparada, con el plan de ruta al hospital.
12. Una gran área donde los atletas pueden cubrirse en caso de mal tiempo.
13. Agua y refrescos.
14. Un mínimo de 6 inodoros en la salida, por lo menos uno en la zona de llegada y uno en el circuito.

4 MARCHA EN PISTA

Todos las MARCHAS (dentro o fuera de un estadio) se tratan como eventos WMA fuera de estadio.

Muchos de los médicos, comunicaciones, premios, administración, programa, funcionarios, equipos, jueces de seguridad y refrescos discutidos en la sección anterior se aplican también a MARCHA en pista.

Además, MARCHAS que se realicen exclusivamente en pista tienen los siguientes requisitos adicionales:

- a. Todos los eventos de MARCHA debe tener lugar en la misma pista.
- b. Normalmente, un día se dedica a los 5.000 metros mujeres y otro día para los 5.000 metros de los hombres.
- c. Un máximo de 25 atletas pueden competir en el mismo momento.

4.1 EL PERSONAL DE MARCHA EN PISTA

La siguiente es una lista del número y tipo de personal necesario para MARCHA que se realiza en su totalidad en una pista. Con muchos competidores, los eventos pueden ser programados "back-to-back", con una largada poco después que termina la carrera anterior. Algunos funcionarios estarán fatigados y necesitan descansos para minimizar los errores: principalmente los jueces y los contadores de vueltas. Esto requiere más personal a fin tener reemplazos para las carreras siguientes.

Juez Jefe (con certificación WMA)	1 Médico Asistente
5 Jueces de MARCHA (de nacionalidades diferentes)*	1 Recolector de tarjetas
1 Juez de largada	1 Juez de Seguridad
1 Juez de registros	2 Asistentes de Jueces
1 Jefe cronometrador	2 Registradores
6 Contadores de vueltas, experimentados	4 Oficiales de Cámara de llamada
2 Oficiales del comité de descalificación	Asistentes de estaciones de ayuda
Registradores de llegada	2 Operadores de panel de faltas

* Por lo menos 3 de los jueces de MARCHA deben tener calificación de Juez del Área o Internacional

4.2 RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

Un campeonato internacional supone una mayor exigencia a los funcionarios. Los funcionarios deben tratar a la competición como un campeonato del mundo, y no como un encuentro de bajo perfil así como de "viejos". El arbitraje debe cumplir con las normas internacionales de excelencia. Los funcionarios deben ser justos, en aplicación de las normas para asegurar que a ningún atleta se le permita un aprovechamiento indebido o desventaja frente a otros los atletas.

4.2.1 Juez Jefe (con certificado de WMA)

El Juez Principal debe ser aprobado por WMA y actúa como el oficial supervisor para la competición. Si es necesario, el Juez Principal puede actuar como un Juez de MARCHA, siempre previa autorización por parte del vicepresidente de RUTA. En campeonatos de WMA, el Juez Jefe no se limita a juzgar sólo en las circunstancias especiales descritas en el artículo 230.3 IAAF (a).

El Juez Jefe realizará una reunión previa a la carrera para asignar a los jueces sus respectivas áreas de juzgamiento, explicar los procedimientos de juzgamiento a utilizar, y garantizar que los jueces tengan los materiales correctos para juzgar. El Juez Jefe trabajará en estrecha colaboración con los registradores para garantizar que todas las cartas de advertencia se completan correctamente y notificar a los competidores de su descalificación tan pronto como sea posible después de comprobar que tres tarjetas rojas de 3 jueces de distintas naciones se han registrado. Otras tareas del Juez Principal incluyen asegurar que la tabla de descalificación (Tarjeta Roja) se utiliza correctamente durante la carrera (por ejemplo, publicar el símbolo de cada falta y la publicación de la tercera tarjeta roja incluso si aún no se ha informado a los competidores), firmando la hoja de resumen, y garantizar que los resultados oficiales son correctos. El Juez Jefe debe llevar a cabo una reunión después de la carrera con el jurado y presentará al vicepresidente de RUTA un informe sobre la competencia, que debe incluir el resumen de las hojas de juzgamiento y las hojas de evaluación de los jueces.

4.2.2 Jueces de MARCHA

Para un campeonato WMA del mundo, cada juez de MARCHA debe ser de un país diferente. Todos los demás funcionarios colaboradores de carreras de marcha pueden ser del mismo país. Al menos tres de los jueces en cada carrera deben tener puntuaciones de Área o Internacional.

El papel de un juez de MARCHA es asegurar que a ningún competidor se le permita completar una carrera sin cumplir con la definición específica de Marcha de la Regla 230.1 IAAF. Esto significa que los jueces deben estar convencidos de que no se produce pérdida de contacto y que el competidor ha enderezado la pierna de apoyo según sea necesario. Los jueces deben estar familiarizados con la aplicación de las reglas de las competiciones Masters de MARCHA. Tenga en cuenta que el artículo 230.1 IAAF se refiere a "avanzar con la pierna enderezada (es decir, no doblada por la rodilla)".

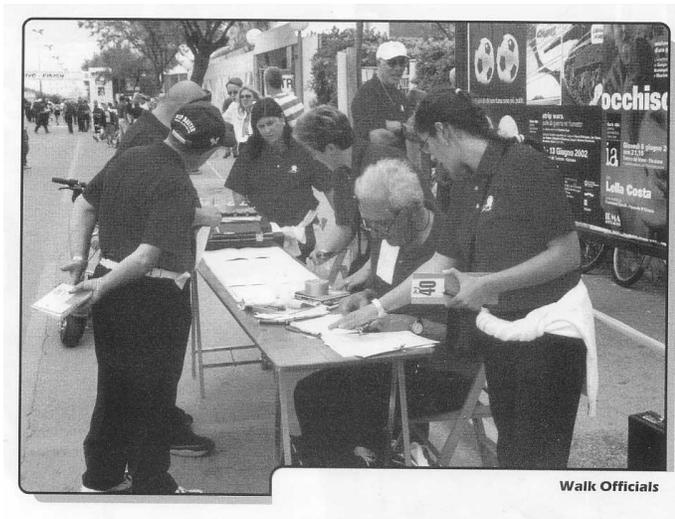
Debido a deformidades de las rodillas por la edad de algunos competidores pueden verse dobladas cuando en realidad están rectas. Un juez debe ser capaz de diferenciar entre una rodilla que parece doblada pero se "endereza" y uno que se dobla. Si la rodilla está doblada, el Juez debe aplicar la regla y NO puede dar oportunidad adicional por la edad del competidor.

Si un juez decide que un competidor está en peligro de no marchar correctamente, debe advertir al competidor mediante una paleta de color amarillo con el símbolo apropiado. Cuando un juez observa que un atleta no cumple con la Regla 230.1 WMA, envía una Tarjeta roja al Juez Jefe.

4.2.3 Registradores

Las principales funciones de los registradores son recibir las tarjetas de los jueces en nombre del Juez Jefe, y registrarlos en la hoja de resumen de carrera. Ellos revisan para asegurar que las tarjetas rojas se completan adecuadamente y, si existe un problema, enviarlos de vuelta para obtener la información requerida. Los registradores deben verificar que ninguna otra Tarjeta roja ha sido emitida por el mismo juez en el mismo competidor. Si algunos de los jueces son del mismo país, el registrador también debe verificar para asegurarse de que sólo la primera tarjeta roja de un país es tomada en cuenta e ignorar

cualquier otra de ese país. El registrador informa al Juez Jefe cuando un competidor ha recibido tres cartas de advertencia válidos de tres jueces diferentes de tres países diferentes.



4.2.4 Recolectores de Tarjeta roja

Recolectores usan bicicletas en los circuitos de carretera y también a veces en circuitos de pista para recoger las tarjetas de los jueces durante la carrera. Los llevan a los registradores, quienes están junto a la tabla de descalificación (Tarjeta Roja). Si es necesario, reciben Tarjetas Rojas de los registradores que necesiten mayor información y lo devuelven al juez para obtener la información faltante. Varios recolectores se necesitan en los circuitos de carretera debido a las distancias, pero incluso en la pista, los colectores deben tener la resistencia para mantener una circulación rápida durante toda la carrera.

4.4.5 Operadores de Tabla de Descalificación

Operadores de Tabla de Descalificación (Tarjeta Roja) son responsables de garantizar que la tarjeta está instalada en el lugar correcto y que existan todos los suministros adecuados, como rotuladores, mesas y sillas. Durante la carrera, de manera eficiente colocan las advertencias en el tablero cuando se reciben de los registradores. Deben asegurar que el símbolo de cada falta por cada competidor esté indicado en la tabla.

4.4.6 Contadores de vueltas

Esta es una de las tareas técnicas más importantes que afecta directamente al éxito de la competencia. En competiciones de Masters hay grupos mixtos de edad y amplias variaciones en la capacidad, dando lugar a numerosas vueltas, sobre todo en MARCHAS. El pobre conteo de vueltas causa toda clase de problemas y protestas.

En pruebas en pista, los contadores de vueltas deben colocarse justo antes de la línea de meta. Deben ser capaces de ver el reloj de carrera, porque los contadores de vueltas de carreras de MARCHA deben registrar el tiempo de cada atleta en cada vuelta. A los contadores de vuelta se les debe asignar un número de marchistas que se puede controlar de manera eficiente, por lo general cuatro. Ningún contador de vueltas puede ser responsable de más de seis participantes. Se deberá consignar el tiempo acumulado después de cada vuelta en una hoja de registro que enumera cada uno de los atletas con su número de carrera.

Si se utilizan chips para marcar el tiempo, una alfombra se debe colocar antes de la meta y el sistema informático puede indicar las vueltas restantes para el marchista y para identificar finalistas. En el caso de una pregunta acerca de un competidor haciendo demasiadas vueltas, el registro de la hora acumulativa estará disponible en caso de protesta. Pero el chip para marcar tiempo no alivia la necesidad de los contadores de vuelta. El sistema informático puede fallar en general o de un corredor específico. Contadores de vueltas son esenciales y no un lujo.

4.4.7 Registradores de Llegada

Estos registradores trabajan en cooperación con los contadores de vueltas para asegurarse de que todos los atletas completan el número correcto de vueltas y que al terminar, su número es registrado correctamente. Muy a menudo un vigilante "se utiliza para identificar cuando el líder (s) y otros finalistas se están acercando a la meta. Como ya se ha mencionado, si se utilizan chips, el sistema también puede ayudar a identificar finalistas. Pero tiene que haber Registradores de Llegada para intervenir en caso de mal funcionamiento.

Los sistemas automatizados de ordenador no son sustitutos de Registradores de Llegada.

4.4.8 Fiscalizadores/Marshals

La función principal de los fiscalizadores en los circuitos consiste en operar la cámara de llamadas y garantizar que ningún atleta intente iniciar con pantalones largos. En la carrera de MARCHA las rodillas deben estar siempre visibles, y cualquier disputa sobre la ropa debe ser resuelta antes de llamar a los atletas a la línea de salida. Esto resulta más fácil si se utilizan números en la cadera para las marchas, incluso si no están siendo utilizados en otros eventos en el encuentro. Al hacer la llamada de ingreso, los Fiscalizadores pueden comprobar que los números están pegados en los pantalones que revelan la rodilla.

En las pruebas de 20 Km o más, un atleta podrá salir de la pista (por lo general a utilizar el WC) con el permiso y bajo la supervisión de un Fiscalizador. El Fiscalizador debe asegurarse de que al desviarse de su curso el atleta no disminuye la distancia a ser cubierto, por lo que en esta situación el Fiscalizador está actuando como un oficial.

Prendas de vestir y otras violaciones a las normas deberán ser comunicadas inmediatamente al árbitro, de modo que más trabajadores deben estar disponibles para cubrir las funciones de clasificación, mientras que esto se hace.

Fiscalizadores no son policías. Todas las funciones de policía es responsabilidad de las autoridades policiales locales. Los Fiscalizadores, sin embargo, pueden colaborar con la policía para asegurar el óptimo control de los vehículos, de multitudes y la seguridad del evento.

4.4.9 Encargados de mesa de agua y esponjas

Si el evento requiere una mesa de agua, suficiente personal debe estar disponible tanto para manejar la mesa y para mantener la pista libre de vasos durante la carrera. Una persona con experiencia en trabajos de estación de ayuda debe instruir a los trabajadores cómo proporcionar correctamente los refrescos sin interferir con la carrera. El comité de organización local es responsable de disponer refrescos suficientes y los medios para abastecimiento a los competidores y oficiales.

4.4.10 Jueces de seguridad

Como se ha indicado anteriormente en "2.9 SEGURIDAD", los jueces designados por la seguridad de WMA tendrán la autoridad para retirar de la competencia a cualquier atleta que no está bien para participar del evento o cuya continuación, en su opinión, pondrá en peligro la salud del atleta o dificultará el avance de otros competidores. El Juez de Seguridad puede ejercer su autoridad a través de auxiliares y tanto el Juez de seguridad y cualquier auxiliar deberán ser claramente identificables como tales. "El Juez de Seguridad y sus auxiliares seguirán monitoreando el desempeño de todos los atletas y trabajarán con médicos y otros para asegurar la seguridad de todos los competidores.

4.4.11 Largador

Los Largadores normalmente comienzan una carrera cuando los cronometradores están listos.

En la MARCHA es esencial que el Largador NO inicie cada carrera hasta que el Juez Jefe está seguro que todos los cronometradores, controladores, contadores de vueltas y los jueces están en posición.

5 CARRERAS EN RUTA

La mayoría, si no todos los circuitos de carreras de ruta deben ser en un camino conocido y no al margen, senderos o veredas. La superficie de la carretera debe ser lisa y asfaltada - no empedrado, gravilla o suciedad. Cuando sea necesario, partes del circuito pueden ser zonas de bicicleta o senderos junto a la carretera, pero no en terrenos blandos, como la hierba banquinas o similares. El inicio y el final pueden estar dentro de un centro de atletismo.

5.1 SELECCIÓN DE SEDES

El lugar es un factor clave para dar lo mejor de la competición para atletas, espectadores y medios de comunicación. Los lugares seleccionados deben ofrecer condiciones óptimas de carrera, fomentar la asistencia de espectadores y atractiva oferta de lugares históricos, o paisajísticos.

Un lugar es apto o no depende de muchos factores, incluyendo pero no limitado a lo siguiente:

- El número previsto de participantes
- Las áreas adecuadas para la "Largada" y "Llegada"
- Superficie y gradiente aptos a lo largo de todo el curso
- Los posibles problemas de obtención de permisos de cierres de carreteras de las autoridades locales
- Las objeciones a la pintura de una línea guía azul
- Apto para los espectadores y la televisión en su caso.

5.2 EL CIRCUITO

Al seleccionar un circuito, la primera preocupación es si las autoridades locales y la policía están dispuestas a cerrar los caminos al tráfico en el circuito, antes, durante y después de la carrera. Se aprecia, sin embargo, que las carreteras se puedan abrir poco a poco durante la carrera con los atletas más lentos que se limita a un solo carril y protegida del tráfico por los conos de aislamiento para toda la la distancia restante de la carrera.

Los espectadores deben estar separados del circuito por barreras en las áreas clave como el inicio, final, en las curvas y puntos de refrigerio.

Si es posible, todo el ancho de todas las carreteras deben estar disponibles. Si sólo un lado es utilizado, se deben tomar medidas para garantizar que los atletas no puedan reducir la distancia en tomar atajos. Las barreras deben ser colocadas para evitar que los atletas acorten cualquier esquina saltando a través de una acera en las curvas o esquinas. El diseño de circuito NO debe incluir lugares donde los atletas pueden cortar fácilmente a través de otra parte y acortar la distancia que debe cubrir. La medición de un circuito debe estar dentro del derecho al libre paso, y las barreras deben estar en vigor para garantizar que los atletas están dirigidos a cumplir el circuito marcado.

Una línea azul se pintará a lo largo de la ruta para ayudar a los atletas. Una línea continua se recomienda en curvas cerradas o cuando puede haber confusión en lo que respecta a la ruta correcta, pero una línea quebrada suele ser suficiente en tramos rectos. Lo ideal sería que la línea señale exactamente la ruta utilizada por el medidor durante la determinación de su longitud.

Debe haber suficientes funcionarios claramente identificados a lo largo de todo el circuito, sobre todo en puntos de inflexión, intersecciones y paso de peatones. Áreas en las que los vehículos motorizados pueden cruzar un tramo debe ser controlado por la policía o autoridades competentes.

Los atletas deben ser capaces de seguir el curso marcado de todo momento, sin restricciones u obstrucciones. Superficies irregulares deben ser alisadas o cubiertas con un material adecuado, antideslizante.

5.3 RE-APERTURA DE CALLES

Para la seguridad de todos los participantes y para asegurar la competencia sin obstáculos, es esencial que las carreteras permanezcan cerradas durante al menos:

- Seis horas después del inicio de un maratón o 50 kilómetros
- Tres horas después del comienzo de una media maratón
- Dos horas después del inicio de un 10km.

Tenga en cuenta que estos tiempos son los mínimos. Para algunos grupos de mayor edad, el mejor tiempo del mundo es más largos que estos tiempos arriba.

La planificación debe tener en cuenta a los corredores que aún están en carrera más allá de estos tiempos, y el control del tráfico debe seguir siendo una prioridad. El tiempo para la reapertura está determinado por el tiempo estimado para el último corredor. El campo se extenderá en la medida que la carrera progresa. En un circuito de múltiples vueltas, todas las partes del circuito permanecerán cerradas casi hasta que el último competidor termine. En un circuito de ciclo único, partes del circuito podrán reabrirse progresivamente después que el último corredor haya pasado en esa zona.

5.4 ESQUEMA DEL CIRCUITO

Muchos diseños alternativos pueden estar disponibles pero que no aplican las normas establecidas. Los organizadores, sin embargo, deben leer cuidadosamente este Manual acerca de los elementos que impactan en la aceptabilidad y la viabilidad del diseño propuesto. Mucho depende del número de participantes, la distancia que puede recorrerse, y otros factores. Puede ser necesario que los Organizadores deban cambiar un circuito, si las inscripciones recibidas exceden significativamente el número previsto inicialmente o su diseño no es aceptable por otros motivos. Circuitos que funcionan o han funcionado para las competiciones locales podrían no ser aceptables para los Campeonatos Mundiales WMA.

5.5 INFORMACION DEL CIRCUITO

La información relativa a los circuitos de ruta debe ser incluida en el programa y en el paquete de información para los directores de los equipos. La información debe mostrar claramente la longitud de las bajadas y subidas de cada circuito. La Regla IAAF 260.28 especifica los criterios para que un circuito se adecue para el establecimiento de récords mundiales. El circuito debe ser expuesto para cumplir con estas normas de récord del mundo, incluyendo particularmente la separación y cualquier diferencia de elevación entre el inicio y el final.

5.6 MEDICIONES DEL CIRCUITO

Los circuitos se medirán de acuerdo a las normas IAAF/AIMS. El circuito debe ser medido con suficiente antelación a la carrera para permitir cambios en caso necesario, y ser medida por un medidor IAAF / AIMS grado "A" o "B" como se define en la Regla IAAF 117. El medidor va a necesitar ayuda durante la medición, idealmente por un ciclista que está familiarizado con el circuito. Una vez que el circuito ha sido medido, cualquier cambio que se realice se debe volver a medir, en su totalidad o parcialmente.

La policía local puede ser necesaria en caso que un circuito debiera ser medido en carreteras con mucho tráfico.

El medidor del circuito debe presentar al comité organizador local una serie de fotografías y una descripción para cada kilómetro medido, y un certificado de exactitud de medición. El certificado deberá publicarse en el programa y figurará en el lugar de carrera. En todos los campeonatos WMA, el medidor de circuitos debe estar presente en el primer vehículo para confirmar que el largo del circuito es el que se midió. Si no, el funcionario local que acompañó al medidor IAAF/AIMS, debe emprender esta tarea.

5.7 MEDIA MARATÓN, MARATÓN y 50 KM

A lo largo de la planificación y desarrollo de estos eventos, la salud y la seguridad de los atletas deben ser siempre una prioridad teniendo en cuenta las edades de los atletas y la longitud de la carrera. Los grupos de más edad no deberían competir en horarios en que estarán expuestos a temperaturas extremas. En el maratón y 50 kilómetros, es esencial que un montón de refrescos estén disponibles y que se mantengan frescas durante todo el evento. Jueces de Seguridad y el personal médico deben estar presentes para garantizar que los deportistas no pongan en peligro su salud.

5.8 ORGANIZACIONES NO RELACIONADAS AL ATLETISMO

Carreras en Ruta, más que cualquier otra, necesita de la participación de organizaciones que normalmente no participan en el atletismo. Ejemplo de esto son las autoridades locales, policía, bomberos y otros servicios de emergencia, socorristas, radio operadores y empresas de transporte.

5.9 RELOJES DE CARRERA

Un reloj lead se requiere en todos los campeonatos WMA, y si es posible, un reloj adicional debe ser visible para los corredores en puntos intermedios, y sin duda a mitad de camino. Un reloj en la meta es obligatorio. Cuando hombres y mujeres compiten desde largadas diferentes, se debe contar con relojes separados que muestren los tiempos para cada evento.

5.10 MARCADORES DE DISTANCIA

Para todos los eventos, los marcadores se deben colocar en cada kilómetro. Los marcadores deben ser montados a una altura de aproximadamente 1,5 m, y ser lo suficientemente grande como para ser visto por todos los competidores. Un signo aceptable se muestra en "2.16.5 Marcadores de distancia".

5.11 VEHÍCULOS EN EL CIRCUITO

El recorrido deberá estar libre de tráfico, a excepción de los vehículos oficiales. Muchas veces no es posible utilizar todo el camino, en cuyo caso la mitad de la carretera debe ser designada para el circuito con los competidores protegidos del tráfico por conos y, en su caso, por las barreras. Policía y/o uso de oficiales claramente identificables con chalecos o brazaletes de color deben estar en todos los cruces de calles para controlar el tráfico o para cruzar la calle.

El vehículo líder con el reloj puede transportar al árbitro, al medidor del circuito, un ingeniero de control del tiempo, y un juez de seguridad. Siempre que sea posible, un segundo vehículo se puede utilizar para llevar a los miembros de la prensa o VIP, además de jueces de seguridad adicionales. Detrás del último atleta y en intervalos a lo largo del circuito, los autobuses y ambulancias deben estar disponibles para transportarlos en caso de competidores que se retiren, lesionen o se enfermen.

5.12 SANITARIOS

Deberán tomarse medidas adecuadas para inodoros, tanto en el inicio y el final, y en intervalos en las carreras largas. Al principio, la siguiente guía debe ser tomada como un mínimo.

- ✓ WC Hombre: 2 por 100 participantes
Urinarios: 5 metros de largo y 5 unidades por cada 100 participantes
- ✓ WC Mujer: 1 por cada 25 participantes.

En la llegada, los mismos baños pueden ser utilizados si la largada y la llegada están cerca entre sí.

En el circuito, con independencia del número de participantes, baños deben ser colocados en las siguientes ubicaciones:

- Media Maratón en los kilómetros 7,5 y 15
- Maratón en los kilómetros 15 - 22,5 – 30 - 37.5
- 50 kilómetros Igual que para un maratón, y luego en los kilómetros 42 y 48

5.13 ATLETAS QUE NO COMPLETAN EL CIRCUITO

El COL debe proporcionar un sistema de transporte hasta la zona de llegada para los atletas que no pueden completar el circuito completo. Es altamente recomendable que el sistema administrativo tenga una cuenta para 'atletas DNF' para que el organizador cuente con precisión a todos. El Comité Organizador Local debe realizar un "barrido" detrás del último participante para recoger a las personas que han abandonado u otros tipos de asistencia y ayudarles a regresar a la zona de llegada.

5.14 REQUISITOS MÉDICOS

Los requisitos médicos generales se discuten en la sección "2.10" COBERTURA MÉDICA. Para ayudar al LOC en asegurar una cobertura médica adecuada para las carreras de carretera, la siguiente lista de verificación de requisitos médicos específicos mínimos es aplicable, independientemente del número de participantes, a carreras en ruta más cortas que un medio maratón.

1. Plan médico de acción proactiva en el lugar.
2. Primeros Auxilios en el área de llegada.
3. Carpa/Tienda grande con camas.
4. Personal de primeros auxilios para asistir en la tienda.
5. Doctor o un personal altamente calificado en primeros auxilios a cargo.
6. Personal de Ayuda Médica fácilmente reconocibles ubicados en línea de llegada.
7. Desfibrilador móvil con un usuario calificado.
8. Mantas, hielo, vendajes, férulas y equipo relacionado.
9. Al menos un equipo médico móvil estacionado en el camino para asistir con un carrito o una ambulancia.
10. Todo el personal equipado con radio.
11. Ambulancia lista para transporte al hospital con el plan de ruta al hospital.
12. Amplia zona donde los atletas pueden estar protegidos en caso de mal tiempo.
13. Agua y refrescos.
14. Un mínimo de 6 baños en el área de salida/llegada y una en el circuito.

Aunque los requisitos son muy similares, se vuelven más exigentes cuando la distancia es mayor que el medio maratón. Estos requisitos también deben aplicarse cuando la carrera se realiza con temperaturas que pueden superar los 30 grados Celsius u 86 grados Fahrenheit.

1. Plan médico de acción proactiva en el lugar.
2. Carpa/Tienda grande con camas.
3. Personal de primeros auxilios y voluntarios para asistir en la tienda.
4. Doctor o un personal altamente calificado en primeros auxilios a cargo.
5. Un mínimo de 2 desfibriladores móviles con sus usuarios calificados.
6. Mantas, hielo, vendajes, férulas y equipos relacionados.
7. Por lo menos dos equipos médicos móviles estacionados en el camino para asistir con carrito o una ambulancia.
8. Todo el personal equipado con radio.
9. Ambulancia lista para transporte al hospital con el plan de ruta al hospital.
10. Amplia zona donde los atletas pueden estar protegidos en caso de mal tiempo.
11. Estación de agua y refrescos (2 tazas de agua por x número de vueltas x 2)
12. Mínimo de 10 baños en las zonas de salida/llegada más 4 en el circuito.

Estas listas muestran los mínimos absolutos. Si la discusión en otras partes de este manual indica requisitos adicionales, esos también son de aplicación.

6 CROSS COUNTRY

Cross Country es un deporte en el que los corredores compiten en un terreno abierto, que puede consistir en sujeción, campos, campos de golf, césped, prados, barro, campos de deportes, bosques y agua. Por definición, el Cross Country no es corrido en superficies artificiales.

Un circuito de Cross Country debería implicar lo mínimo posible vías en superficie duras, calles o pistas. Normalmente los corredores de cross country compiten en forma individual y como miembro de un equipo contra el otro y el circuito.

Carreras de Cross Country no debe confundirse con Carrera de Montaña, Carrera de Senderos, Ultra Running y otras formas de ejecución que también se producen en todo o en parte fuera de las carreteras y pistas. Ultra Running se refiere a cualquier evento independientemente de la superficie, de mayor longitud que la maratón tradicional de 42,195 metros. Carrera de Montaña es un deporte fuera de la carretera sobre tierras altas donde las pendientes son componentes significativos de la dificultad. Carrera de senderos en general, se lleva a cabo en los senderos, tales como caminos de herradura, senderos, caminos con pasajes estrechos.

A menudo el terreno presenta inclinaciones empinadas y ásperas a través de colinas, montañas, desiertos y bosques, lo que requiere escalar o saltar. Cross Country implica amplitud, con pasajes y terrenos menos exigentes.

Un circuito de Cross Country puede tener colinas, pero normalmente no son un significativo componente de dificultad del circuito. Un exitoso circuito de Cross Country toma en cuenta las características naturales del lugar. Carreras de cross country son normalmente de 2 km hasta 12 km de largo. Los atletas se enfrentan individualmente y como miembros de equipos, unos contra otros y contra el circuito.

6.1 EL CIRCUITO

Las carreras Cross Country en Campeonatos Mundiales WMA son de Km de longitud para todos los grupos de edades y para los hombres y mujeres. Para citar el artículo 250.3 IAAF, "... el curso debe ser diseñado en un campo abierto o zona verde, cubierto mayormente por hierba, con obstáculos naturales, que pueden ser utilizados por el diseñador del circuito para construir un desafiante e interesante circuito de carrera. El área debe ser suficientemente ancha para acomodar no sólo a la carrera, sino también a todas las instalaciones necesarias. Cualquier combinación de tierra, campos arados o pradera, campos de golf, hierba, barro, zonas verdes, campos deportivos y agua puede hacer un curso aceptable, pero las calles, vías asfaltadas, aceras, y superficies similares no pueden ser incluidos si no está completamente cubierto por la hierba, tierra o estera apropiada.

En el artículo 250.4 IAAF: "Los actuales obstáculos naturales se utilizarán si es posible. Sin embargo, los obstáculos muy altos deben evitarse, al igual que las zanjas profundas, ascensos/descensos peligrosos, espesa maleza, y en general, cualquier obstáculo que constituiría una dificultad más allá del objetivo de la competencia. Es preferible que los obstáculos artificiales no sean usados, pero si tal uso es inevitable, es preciso que queden para simular obstáculos naturales que se reunieron dentro del campo abierto. En las carreras donde hay un gran número de atletas, se deben reducir los obstáculos que puedan evitar una carrera segura para los atletas en los primeros 1500m. "Condiciones de rocas inestables y grava o similares deben evitarse durante el circuito.

Campeonatos Mundiales WMA de Cross Country no deben incluir objetos artificialmente instalados como fardos de heno, troncos de árboles, etcétera.

Circuitos de Campeonatos Mundiales WMA de Cross Country pueden incluir flujos superficiales y otros cursos de agua, pero deben mantenerse con una profundidad máxima de 70 cm, deben tener un fondo firme, y prever la entrada y salida segura. El curso no debe tener ningún alambre de púas u otros obstáculos que puedan provocar lesiones. Diseñadores del circuito deben examinar cuidadosamente todos los obstáculos en detalle como clavos, astillas, y otros que pudieran lesionar a los deportistas.

Obstáculos naturales que pudieran causar perjuicio, como raíces expuestas de los árboles, idealmente debe ser pintado o marcado de otra manera. Si el obstáculo natural es particularmente peligroso, debe ser encintado fuera o colocar una barrera a su alrededor.

Una vez que el circuito ha sido marcado, es esencial que se examine y se marquen los peligros que presente el circuito.

Este circuito puede incluir las colinas que proporcionan los gradientes para no convertir la carrera en una Subida al Cerro en lugar de una carrera a campo traviesa. La gravedad de los gradientes se deja a discreción del comité organizador local, con sujeción a la aprobación del vicepresidente WMA de Ruta o su representante designado. Idealmente, cada vuelta del circuito debe incluir un ascenso total de al menos 10m.

Un circuito ideal para un campeonato del mundo WMA de Cross Country será un circuito de a cuatro vueltas de 2.000 metros cada uno. Ningún circuito que requiere más de cuatro vueltas (menos de 2.000 metros por vuelta) será aceptable. En circunstancias extremas (por ejemplo, donde la cobertura televisiva está garantizada) la variación en el estilo del circuito y el número de vueltas debe ser aprobado por el vicepresidente WMA de RUTA o su representante designado.

Además de las áreas de largada y llegada, el circuito no debe presentar ninguna otra recta larga. Un «natural» ondulado, con curvas suaves y cortas rectas, es lo mejor. Aparte de las áreas de salida y llegada, todo el circuito debe tener por lo menos cinco metros de ancho (se prefiere por lo menos diez metros de ancho).

6.1.1 Barreras y encintados

Las áreas críticas deben ser fuertemente valladas, en particular la zona de salida (incluida el área de calentamiento y la cámara de llamadas) y la zona de llegadas (incluyendo cualquier zona mixta).

La foto muestra un sistema aceptable. Sólo las personas acreditadas tendrán acceso a estas áreas.

El resto del circuito debe ser encintado en ambas caras con malla de plástico o importantes barreras para bloquear el acceso. Un solo filamento de la cinta no es suficiente. Todos los riesgos deben ser encintados o con conos marcadores.



6.1.2 Lugares de cruces

Los lugares donde está permitido a los espectadores cruzar el circuito deben ser bien identificados y deben estar controlados por al menos 1 oficial en cada lado.

6.1.3 Área de largada

Información de la largada y la zona de largada se puede encontrar en 2.23 LARGADA y ZONA DE LARGADA

Los circuitos de Cross Country pueden tener largadas separadas para hombres y mujeres. La zona de largada debe tener al menos 50 metros de ancho en los primeros 400 metros, luego al menos 25 metros los siguientes 200 metros y luego 10 metros.

Estas dimensiones no siempre son factibles y apropiadas, dependiendo de las restricciones del circuito y el número de competidores esperados. Estas dimensiones son mayores que las establecidas en otras partes de este MANUAL para un típico evento de RUTA. Dimensiones menores, si es necesario, se pueden usar pero requiere aprobación del Vicepresidente de RUTA o de su representante designado.

6.1.4 Área de llegada

Detalles del área de llegada está en 2.24 Área de llegada

6.2 PERSONAL REQUERIDO PARA CROSS COUNTRY

La siguiente lista de oficiales es sólo orientativa, ya que el número de funcionarios requeridos dependerá de la cantidad de participantes y las características del circuito:

Árbitro	1 Médico Asistente
Largador	Jefe de Cronometradores
Jueces	Cronometradores
Anotadores	Jueces
Locutores	Fiscal de circuito
Contadores de vueltas	Oficial de prensa
Funcionario de enlace en informática	Controlador de embudos
Encargado de direccionamiento en embudos	Encargado de los oficiales
Encargado del circuito	Encargado jefe de los competidores
Encargado de los competidores	Personal médico

Las funciones de los recursos humanos necesarios para organizar un campeonato Cross Country son muy similares a los de las carreras de Ruta. Las responsabilidades y funciones de muchos de estos personales se indican en las secciones "2 TODOS LOS EVENTOS DEL CAMPEONATO", "4,2 RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL", y "8 PERSONAL REQUERIDO".

Prestar especial atención a los contadores de vueltas (ver "4.4.6 CONTADORES DE VUELTAS").

Debido a la amplia variación en la capacidad de rendimiento a nivel de los campeonatos mundiales WMA de Cross Country, unos pocos competidores pueden ser doblados cuando aún no han completado su primera vuelta. Incluso si se utiliza un sistema informatizado con chip con dos sistemas independientes de medición del tiempo, las fallas pueden ocurrir en deportistas en particular y en ocasiones en general. Tener un sistema informático en el lugar no mitiga la necesidad de los contadores de vueltas para asegurar que cada persona corre el número requerido de vueltas, ni de más ni de menos. Un contador de vueltas debe seguir a más de 4 corredores. Además, el uso de chips no alivia la obligación de llevar el seguimiento del orden de llegada en la línea de meta. Atletas que finalizan deben ser canalizados hacia abajo de las rampas y su orden de anotado en forma independiente al sistema informático. Más tarde los resultados pueden ser comparados y verificados, y cualquier falla del sistema corregido.

Información adicional acerca del personal y sus funciones se debe consultar al vicepresidente WMA de Ruta y su comité.

6.3 EVENTOS OPCIONALES DE CROSS COUNTRY

Aunque ocho kilómetros es la distancia del campeonato WMA para los hombres y mujeres, a veces también se llevan a cabo Cross Country de 5 Km. Los requisitos generales para estas carreras son exactamente los mismos que para Cross Country de 8 Km, aunque la longitud y la disposición del circuito son diferentes.

6.4 REQUISITOS MÉDICOS

La importancia de la medicina se describe en la sección "2.10 REQUISITOS MÉDICOS" y otras secciones. Todo lo discutido en esa sección y en otros lugares, a menos que sea indicado, es un requisito. Para ayudar al COL en asegurar la cobertura médica adecuada de las carreras en Ruta, la siguiente lista de verificación de requisitos médicos mínimos para las carreras de CROSS COUNTRY puede ser usada sin importar el número de participantes:

1. Plan de acción médica proactiva en el lugar
2. Gran sala médica o tienda de campaña con camas
3. Personal de primeros auxilios para asistir en la tienda
4. Doctor o personal de primeros auxilios altamente calificado a cargo
5. Este personal debe ser fácilmente reconocibles en la línea de meta
6. Desfibrilador móvil con el usuario cualificado
7. Ropa de cama, hielo, vendajes, férulas y equipos relacionados
8. Por lo menos un equipo médico móvil para asistir en el circuito con el carro o ambulancia capaz de llegar a cualquier zona
9. Todo el personal equipado con radio
10. Ambulancia lista para el transporte al hospital con plan de ruta hacia el hospital
11. Amplia zona donde los atletas pueden estar cubiertos en caso de mal tiempo
12. Agua y refrescos (dos tazas de tamaño medio por vuelta x número de vueltas para el circuito, para antes y después de la carrera)
13. Un mínimo de 6 sanitarios cerca del área de salida/llegada y un sanitario en circuito.

7 CARRERAS DE RELEVOS DE RUTA Y CROSS COUNTRY

En el pasado, la WMA ha autorizado carreras de relevos de calle y cross country, tanto para hombres y mujeres y en los grupos de edad de 5 años. Equipos mixtos por géneros y equipos multi-nacionales pueden ser autorizados, pero no deben ser puntuables.

Cada atleta sólo podrá ejecutar una etapa de un relevo y sólo en un grupo de edad.

Un Ekiden es un relevo de Ruta del maratón de 42,195 kilómetros. Tiene seis etapas de ejecución en el siguiente orden: A 5 km, 10 km, 5 km, 10 km, 5 km, y 7,195 kilómetros. Un circuito con 5 kilómetros y 10 kilómetros de una vuelta facilita la visualización del espectador.

Cambios de relevos puede ser tocándose las manos o pasar un testimonio entre los atletas de entrada y salida. La zona de transición de 20 m de largo centrada en la línea de meta para la partida de ida, que debería ser 5 cm de ancho. Los atletas deben cambiarse dentro de esta zona. Tocar o pasar en otros lugares es descalificación.

Los sistemas de cronometraje deben ser capaces de proporcionar el tiempo acumulado de cada equipo y el individual de cada miembro del equipo. Tiempos individuales graduados por edad también son requeridos.

Los requisitos para todos los demás Campeonatos WMA de RUTA discutidos en el punto 2 del presente folleto se refieren a la Ekiden cada vez que se lleva a cabo como Campeonato WMA. La lista de verificación se muestra en la sección "Requisitos Médicos 5.14" para la Maratón aplicará a la Ekiden.

8 PERSONAL REQUERIDO

El personal necesario para llevar a cabo diferentes tipos de carreras se ha detallado anteriormente en este manual. Algunos personales pueden no ser que estén directamente presentes en la carrera, pero son necesarios para su éxito. En esta sección se analiza las funciones y responsabilidades de algunos miembros del personal que no está suficientemente explicado anteriormente.

8.1 GESTIÓN DE LA CARRERA EN GENERAL

8.1.1 Director de Carrera / Organizador / Director de la Competencia

Esta persona es responsable de la promoción general del evento y debe ser la persona que solicita el permiso. El director organiza el lugar y vestuarios, todo el equipo necesario para el circuito (incluidas las largadas y llegadas), otros funcionarios y ayudantes, y tiene el control general. Él / ella debe asegurarse que todos los demás funcionarios y auxiliares tienen todo lo que necesitan para llevar a cabo sus tareas con eficacia. En particular, el director debe garantizar que el árbitro tiene una copia de toda la literatura de la carrera, una lista de inscriptos, una lista de premios y trofeos, un listado de los funcionarios y un mapa de la carrera.

La persona que solicita el permiso podrá, si lo desea, designar a otra persona como Director de la Competencia. El director planea la organización técnica en cooperación con WMA, y luego asegura que este plan se lleve a cabo. Él es, en última instancia, el responsable de resolver cualquier problema técnico. El/ella debe permanecer en contacto con todos los funcionarios durante todo el evento. Si no hay nadie más designado, la persona que solicita el permiso es el Director de la Competencia. En cualquier caso, la persona que solicita el permiso goza de la máxima responsabilidad de todos los aspectos de la competición.

8.1.2 Administrador del evento

El Administrador del evento es responsable de la correcta realización de la competencia. Él o ella comprueba que todos los funcionarios se han reportado para sus tareas, nombra sustitutos si es necesario y tiene la autoridad para retirar del evento al funcionario que no cumple las normas. A través de los oficiales, dispone la autorización de las personas en el área de competición. Para las competiciones de más de cuatro hora, se recomienda que disponga de un número adecuado de asistentes.

8.1.3 Árbitro

El Árbitro preside el evento, garantizando que las normas de competencia sean respetadas, la resolución de posibles conflictos y decidir sobre cualquier cuestión que no esté dentro de las normas de la competencia. Puede solicitar cambios en el circuito o en la administración de la carrera en pos de la seguridad y el bienestar de los competidores.

El árbitro debe aprobar los resultados y los ganadores de premios, y es responsable de llenar las vacantes entre los funcionarios.

8.1.4 Administración de la Carrera

El Director de la Carrera o su designado (por ejemplo, el Administrador del evento) controlan la administración de la carrera. Encargados de los registros, controladores y otros lo asisten. Él / ella asigna los números a los participantes y equipos y recibe las declaraciones de los equipos (debe proporcionar una lista al Árbitro y al Director de la Carrera antes del inicio).

Los Registradores de los Resultados y los Controladores llevan los resultados de las hojas de los cronometradores, grabadores y encargados de direccionamiento en embudos, al equipo de resultados. El equipo de resultados también genera las listas de premios.

8.2 EN EL CIRCUITO

8.2.1 Director del Circuito

El Director del Circuito es responsable del enlace con la policía y los servicios de emergencia y cualquier otro organismo legal en cuestión. Tiene como función la aplicación de los cierres de carreteras y desvíos (si es necesario), colocando las instalaciones y todos los otros aspectos del circuito. Él o ella organizan la medición y certificación, y el marcado del circuito. Funciones adicionales incluyen la organización de la clasificación, el control de los espectadores, el acceso a la salida y llegada, y el acceso a todas las partes del circuito por los servicios de emergencia.

El Director del Circuito es responsable de los supervisores y encargados de todas las estaciones, de mantenimiento, monitoreo, alimentación y la estación de esponja, y de cualquier otro puesto, monitoreo, o ayudantes en el circuito.

8.2.2 Oficiales y Controladores/Marshals

Estas personas son responsables de indicar la ruta a los competidores y, juntamente con la policía, asistir en el control de los espectadores y el tráfico. También deben ser conscientes de los peligros potenciales o problemas en el circuito y ser capaces de tratar con ellos.

8.2.3 Supervisores de hidratación y estaciones de esponja

Estas personas son responsables de la disponibilidad de bebidas y esponjas para los competidores en los puntos designados en el circuito. Si se ha previsto bebidas especiales individuales, deben controlar esto. Son los responsables de la pulcritud de la estación y deben asegurar que el área se mantiene limpia y segura para los competidores y espectadores. Ellos también son responsables de la limpieza de la estación y sus alrededores una vez que todos los competidores han pasado.

8.3 LA LARGADA

8.3.1 Director de Largada

El Director de Largada está en control de todo lo relacionado con el inicio de la carrera. Esto incluye el diseño y el diseño de toda la zona de salida, incluyendo el control de la multitud, equipo de almacenamiento y puesta de los corredores en sus posiciones de partida, como también de todos los oficiales y la seguridad en la zona de salida. Él / ella debe ser el enlace con el largador, el árbitro, y la policía para garantizar un buen comienzo de todos los competidores.

8.3.2 Oficial de Largada

Estas personas deben asistir a los corredores en la localización de su equipo de almacenamiento y las instalaciones sanitarias, y sus correctas zonas de partida. Deben asegurarse de que todos los competidores están en sus lugares correctos, que ningún individuo o equipo obtenga una ventaja injusta y que nadie impida la largada.

8.3.3 Largador

Esta persona es responsable de asegurar el inicio justo y plenamente audible de la carrera. Las últimas instrucciones para la largada deben ser en los cuatro idiomas de WMA, y se debe dar en el idioma del Organizador. Los comandos de largada, sin embargo, se da en un solo idioma (generalmente Inglés), y que debe ser especificadas en el manual de la competencia.

8.4 La Llegada

8.4.1 Director de Llegada

La misión del Director de Llegada es el control de todas las cuestiones relativas al final de la carrera. Estos incluyen la construcción de la zona de meta y el sistema del embudo, y también la asignación de los jueces, cronometradores y sus registradores, controlador de embudo, administradores de embudo y

oficiales y oficiales de llegada y de seguridad, y cualquier otro personal requerido en la zona de meta. Él / ella también es responsable de la recogida y comprobación de la grabación y las hojas de cronometraje y pasarlos al equipo de resultados. El Director de Llegada decide cuándo una carrera ha terminado.

8.4.2 Jueces de Llegada

Estos jueces son responsables del direccionamiento de los corredores en el embudo y el mantenimiento del orden en que cruzaron la línea de meta hasta que se hayan registrado. Ellos también son responsables del ágil paso de los corredores a través del sistema de embudo.

8.4.3 Controlador de direccionamiento en el embudo

Esta persona es responsable del sistema de embudo. Esto incluye dirigir a los encargados de control del embudo y entrega de las hojas de registro de embudo al equipo de registro. Las siguientes personas reportan al controlador del embudo:

8.4.3.1 Encargados de control de embudo

Estos funcionarios tienen la responsabilidad de los embudos individuales bajo la dirección del controlador de embudo. Esto incluye el manejo de las cuerdas y orientar a los corredores a través del sistema. También pueden ser utilizados para tomar el lugar de cualquier colaborador con problemas en el embudo.

8.4.3.2 Registradores de Embudo

Estos registradores son responsables del registro del orden de los corredores en su embudo, pasando sus hojas de registro de los principales resultados al Jefe de Resultados o al Jefe de Registradores, según corresponda. Si etiquetas de corte son utilizadas, los Registradores de embudo son responsables de recogerlas y de mantenerlas en orden.

8.4.3.3 Receptores de Chips

Si se utiliza tiempo chip, estas personas deben recoger los chips de los corredores cuando los atletas salen del embudo.

8.4.3.4 Cronometristas y apuntadores de cronometristas

Los cronometristas son responsables de registrar y ajustar el tiempo de cada competidor, al segundo inmediato siguiente y pasar sus hojas de resultados a los Oficiales de Resultados. Hacer un seguimiento de los tiempos y del orden de llegada es requerido, aún si se utiliza el registro de tiempo con chips. Por lo menos un par debe usarse para proporcionar un registro de "spot time" y la toma de números a intervalos, para una verificación. En eventos muy grandes estos "spot times" pueden tomar el lugar de los tiempos individuales durante períodos de alta densidad de llegadas.

8.4.4 Oficiales de Tiempos y Grabadores de tiempos

Los Oficiales de Resultados se encargarán de recolectar todas las hojas de registro de los cronometristas y encargados de embudos, o bien de los rollos de impresión de los cronómetros, si estos están en uso, y entregarlos de inmediato al equipo de resultados.

8.4.5 Oficiales de Llegada

Estos Oficiales son responsables de asegurar que la zona de meta se mantenga segura para permitir al personal llevar a cabo sus funciones sin obstáculos, y para facilitar el flujo de los corredores a través de la zona de meta.

8.5 BEBIDAS / ESTACIONES DE REFRESCO

Una persona que tenga experiencia en trabajar en estaciones de bebidas y refrescos en las condiciones de una carrera debe ser responsable de cada estación, con ayuda suficiente, para la instalación, suministro, mantenimiento, operación, limpieza permanente y retirada final de cada estación.

9 GESTIÓN DE CRISIS / EVALUACIÓN DEL RIESGO

En un mundo ideal, los eventos de Ruta deben ser ejecutados en forma armónica para cada participante y para todos en general. Para realizar el mejor evento posible, el Comité Organizador debe tratar de anticipar lo que podría salir mal y tener planes:

- Para evitar problemas
- Para hacer frente a los problemas, siempre y cuando se produzcan
- Para reducir el impacto de acontecimientos desafortunados.

Sin duda, un grave incidente puede causar ansiedad en WMA, al Comité Organizador y a los atletas, cuando está en manos de los medios de comunicación. Hay que prestar atención a la cobertura de los medios, parando/cancelando un evento, por el bienestar de los atletas y sus familias, y el programa de la competencia.

9.1 CONSIDERACIONES DE GESTIÓN DE CRISIS

No todas las crisis se pueden anticipar, pero conviene reflexionar sobre lo que las crisis pueden significar, cómo evitarlos y qué hacer si se producen. Esta sección consta de una lista de preguntas que facilitan la anticipación y reacción ante posibles crisis.

¿Qué tipo de eventos puede constituir una crisis?

- 1) El peligro para los deportistas: El peligro puede venir del tráfico en una calle "clausurada", un camino con insuficientes conos, la insuficiencia de agua, insuficiente policía en el circuito lo que ocasiona que el tráfico o el público en general causen problemas, ayuda médica insuficiente, luz insuficiente, y muchos, muchos otros factores.
- 2) Incidente en el circuito: Esto podría ser un accidente en el circuito, el acceso que requieran los servicios de emergencia, etc.
- 3) La obstrucción de ruta importante: Esto podría ser por un accidente de tráfico, la gente, riesgos tales como la caída de escombros o descontrol del ganado, bloqueo del circuito por un tren, etcétera.
- 4) Atletas que salen del circuito: Por alguna razón, los atletas a veces se apartan de la ruta trazada.
- 5) Fatalidad: Atletas u Oficiales mueren durante las competiciones.
- 6) Actos de la Naturaleza: Las condiciones meteorológicas extremas son el ejemplo más común.

¿Qué acciones son necesarias en el aprendizaje de una crisis?

- 1) Verificar que la información recibida es correcta. Determinar qué información debe ser compartida y con quién.
- 2) Informar al Administrador de la Competencia sobre la emergencia para que se reúna lo antes posible.
- 3) Instale el personal clave lo más rápidamente posible.

¿Cuáles son algunos puntos a considerar en el tratamiento de una crisis?

- 1) Controle la situación para causar el menor trastorno posible a la mayoría, respetando las necesidades de los implicados más directamente.
- 2) Avisar de la situación a todos los presentes en el evento.
- 3) Decidir si la reprogramación de los eventos son necesarios.
- 4) Mantener la seguridad de los presentes en el circuito.
- 5) Evaluar la necesidad de un comunicado de prensa.

¿Cuáles son algunas consideraciones en el caso de una crisis?

- 1) Si se debe convocar una reunión con personal clave.
- 2) Si se debe o no informar a los directores deportivos de cada equipo de la situación y, si considera el caso, a miembros de la familia y todos los demás presentes. Una breve declaración debe estar preparada, por ejemplo, "Una emergencia médica hemos tenido con la persona (s) que participan y están recibiendo el mejor cuidado/atención posible".
- 3) Si es necesario, liberar a todos los funcionarios de esa zona, de sus cargos si así lo solicitan, o si están estresadas.
- 4) Si será o no será necesario nombrar a los funcionarios de reemplazo.
- 5) Establecer enlaces con los oficiales de seguridad antes de recomenzar el programa.
- 6) Informar a los atletas y oficiales, no se realizará ninguna ceremonia especial.
- 7) Si será o no necesario nombrar a un portavoz designado para coordinar con los medios de comunicación. Hasta que esto no se haya decidido, el mejor comentario es "sin comentario ". Si se considera necesario publicar una nota de prensa, todo el personal clave debe poder verla antes de su publicación.
- 8) Si es necesario organizar una reunión informativa para el personal principal.

¿Cuál es el papel de los responsables de seguridad en una crisis?

Como se indica en "2.9 Seguridad" los funcionarios de seguridad WMA deben estar presentes en todos los campeonatos y tendrán plena autoridad sobre todas las cuestiones de seguridad.

Los detalles aparecen en "2.9 SEGURIDAD".

En caso de una crisis, un juez de seguridad debe hacer lo siguiente:

- 1) Asegúrese de que se tomen medidas adecuadas para evitar que una situación peligrosa llegue más lejos.
- 2) Hacer un informe por escrito si la situación de emergencia surgió en el marco de la competencia oficial para permitir prever garantías para el futuro.

¿Cuál es el papel del comité organizador, en caso de una crisis?

- 1) Reunirse con el Director del Evento.
- 2) Ayudar con el transporte, apoyo a las víctimas y la logística.
- 3) Poner a disposición una sala de crisis con un funcionario presente en todo momento para responder a las preguntas.
- 4) Hacer de enlace con las familias de las víctimas.
- 5) Mantener informado a los patrocinadores se necesitan cambios importantes.

¿Cuándo se puede parar un evento?

Un evento puede continuar como está programado sólo después de haberse dado la debida consideración a los siguientes:

- 1) Seguridad
- 2) El respeto a las personas envueltas
- 3) El número de personas afectadas
- 4) La duración de la emergencia durante el programa del evento (es decir, ¿es el Día 1, la ceremonia de clausura, un día de descanso?).

Un evento sólo puede detenerse tras el acuerdo entre los representantes del LOC, WMA, y el personal médico (si los servicios de emergencia son requeridos). Si no se puede llegar a un acuerdo, el vicepresidente WMA de RUTA, o sus representantes designados, o el juez jefe de seguridad tienen autoridad para detener o posponer un evento por motivos de seguridad.

9.2 EVALUACIÓN DEL RIESGO

El Comité Organizador Local, al planificar las rutas para eventos WMA, debe demostrar que han mostrado la debida diligencia y atención para el bienestar de los atletas, espectadores y el público en general.

Una evaluación del riesgo debe ser completado cuando se planifica cualquier evento WMA de Ruta.

Cada circuito, lugar y el evento debe ser examinado para identificar y minimizar los posibles riesgos.

El proceso de evaluación del riesgo consta de cuatro pasos:

- 1) Mirar: ver las posibilidades
- 2) Evaluar: evaluar el nivel y la probabilidad de riesgo
- 3) Actuar: se introducen modificaciones de prevención cuando sea posible
- 4) Revisión: reconsiderar viejos y nuevos riesgos basada en los cambios.

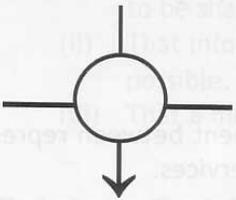
Durante la etapa de evaluación, es importante:

- 1) Examinar todo el circuito
- 2) Identificar todos los riesgos
- 3) Identificar cómo cada uno de los altos riesgos se pueden reducir a riesgos bajos
- 4) Si esto no parece posible, busque una ruta alternativa.

Al examinar el circuito, busque los riesgos que puedan afectar a:

- 1) Los competidores
- 2) Los funcionarios
- 3) El público en general

Para documentar los riesgos asociados a un evento de ruta, una serie de símbolos podrían servir para aclarar el circuito de la carrera y los riesgos potenciales. Abajo se puede observar una tarjeta con la representación de los símbolos:

		RISK ASSESSMENT - SYMBOLS					
<p>DIRECTION OF ROUTE</p>  <p>ROADS ADJOINING ROUTE</p>  <p>ROUNDAABOUT</p> 							
							
							
							
							
							
							

Independientemente de otros riesgos, el tráfico vehicular siempre es un riesgo. El conjunto de cada circuito debe tener un orden de cierre de carreteras o los procedimientos deben estar listos para su aplicación para proteger del tráfico a los competidores y trabajadores.

Una vez que los riesgos han sido determinados y registrados con símbolos, el siguiente paso es mostrar cuáles son las medidas preventivas que se adoptarán. Los puntos 1 al 8 de la tabla de la siguiente página son de carácter genérico, se aplican a todos los circuitos, y siempre deben ser utilizados. Los puntos 9-30 son variables.

La forma o el formato de la evaluación de la gestión del riesgo no es crítica, pero la información y definición de las medidas que se adopten son obligatorias.

Los organizadores pueden utilizar un enfoque para la documentación de su proceso de gestión de riesgos que funcione para ellos, que proporcione toda la información solicitada en la sección de gestión de riesgo de este Manual, de una manera clara y comprensible.

MIRAR - EVALUAR – ACTUAR – REVISAR

ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS GENÉRICOS DE RIESGOS

<u>COLUMNA A</u>	<u>COLUMNA C</u>
<p>NIVEL DE RIESGOS</p> <p>H = ALTO</p> <p>M = MEDIO</p> <p>L = BAJO</p>	<p>Medidas para reducir el riesgo a bajo</p> <p>Items 1-8 deben ser incluidos en TODOS los eventos y en el circuito completo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Código de señalización avanzada en direccionamiento al circuito 2. Código de señales de seguridad en cada kilómetro 3. Notas de seguridad para todos los competidores 4. Notas de seguridad para todos los competidores 5. Relacionado a las reglas de tránsito para los Competidores, Oficiales y Directores 6. Todos los Oficiales deben llevar ropa de alta visualización 7. Avance de enlace con las partes interesadas 8. Vehículos del evento deben estar identificados
<u>COLUMNA B</u>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Calle clausurada 10. Señales adicionales de aproximación 11. Cruce que debe contar con <input type="text"/> oficiales/colaboradores 12. Señales de tránsito que deben ser controladas manualmente 13. Señales de tránsito que deben ser fiscalizadas 14. Escolta Policía motorizada 15. Motocicleta de Oficial de Seguridad 16. Cruce de público que debe ser controlado 17. Oficiales deben tener método de comunicación 18. Oficiales que deben ser identificados 19. NO abrir durante el evento 20. Tiempo estimado para otros eventos y revisión 21. Barreras protectoras frente a espectadores 22. Protección física (ej. bloques de heno) 23. Señalización para competidores 24. Protección del tráfico con conos 25. Protección de acceso y egreso de vehículos de emergencia 26. Uniforme de Policía / Vehículo controlador 27. Oficial con autoridad para colocar señales de calle clausurada 28. Especificar - _____ 29. Especificar - _____ 30. Especificar - _____
<p>PERSONAS EN RIESGO</p> <p>A. Competidores</p> <p>B. Espectadores</p> <p>C. Organizadores/Oficiales</p> <p>D. Tráfico que se aproxima</p> <p>E. Tráfico que circula</p> <p>F. Cruce de la derecha</p> <p>G. Cruce de la izquierda</p> <p>H. Otros – especificar</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

Ejemplo

Códigos del evento completo (1-8)				A	B	C
No. de identificación	Localización en Km desde la partida	Detalles del peligro		Nivel de riesgo	Personas en riesgo de peligro	Medidas adicionales para reducir el riesgo a bajo
1	2,3	↑	Cruce de calles	M	A	11 - 23

APÉNDICE A:
WMA PRINCIPALES VIRUS TRANSMITIDAS POR LA SANGRE

DEFINICIONES:

Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH)

Este es un virus que ataca el sistema inmunológico. Las personas con VIH se hacen menos resistentes al desarrollo de ciertas infecciones o algunos tipos de cáncer, los que normalmente pueden ser resistidas por el cuerpo.

Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA)

Esta es la manifestación clínica más grave de la infección con el VIH. El diagnóstico es de acuerdo a criterios clínicos establecidos.

Hepatitis B

Esta es una infección viral del hígado. Se transmite por contacto con sangre o de otros líquidos corporales de una persona infectada con la enfermedad. Esto puede suceder a través de estrecho contacto físico, las relaciones sexuales, por compartir agujas de inyección de drogas, tatuadores que no utilizan agujas esterilizadas y durante el proceso del parto. La hepatitis B es una enfermedad prevenible.

Hepatitis C

Esta es una enfermedad viral transmitida por la sangre que afecta al hígado. La hepatitis C se transmite a través del contacto con sangre infectada. Esto puede ocurrir mediante el intercambio de equipos contaminados de inyección y la piel contaminada cuando se realiza un tatuaje, piercing o perforaciones en el cuerpo.

PRINCIPIOS WMA:

- 1) El estado de salud de los atletas no debería afectar su derecho a competir o asistir a eventos deportivos. Los que trabajan en atletismo deben apoyar a los atletas y administradores con virus transmitidos por la sangre de manera que puedan continuar en el deporte en la medida que su salud lo permita.
- 2) Al tratar lesiones, todas las personas deben ser tratadas como si tuvieran un virus de transmisión sanguínea. No siempre se sabe si una persona que sangra es contagiosa. Por tanto, es importante que cualquier persona que trata a una persona con sangrado siga las indicaciones establecidas de procedimientos seguridad. Toda sangre debe ser tratada como infecciosa.
- 3) Todas las personas tienen derecho a la intimidad. Las estrategias deben ser desarrolladas para hacer frente a cualquier publicidad negativa que pudiera surgir si trasciende que un atleta o un funcionario con el VIH / SIDA se encuentra en la competencia.

APENDICE B

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PRUEBAS DE RUTA

Pre-evento

Señalización del camino hacia el lugar de la carrera
Estacionamiento para vehículos
Registro de retiro de números a último momento
Sanitarios cercanos al circuito
Cabinas para el equipo de resultados y de primeros auxilios
Carpas para tratamientos médicos y masajes
Carpas para consultas, objetos perdidos
Carpas para las bebidas
Sistema para el reclamo de equipaje
Sistema de transporte de equipaje
Área de salida del transporte

El Circuito

Las señales de tráfico en sus lugares
Línea Azul
Marcadores de Kilómetro
Pórticos de largada y llegada con banderas
Barreras, conos, cintas de control de multitud
Zonas de control de tiempos
Líneas de largada y llegada
Embudos para la llegada
Recinto para la prensa y medios de comunicación
Mesas en la llegada
Fuente de electricidad en zonas de largada y llegada
Zona delimitada para el sistema de locución

Refrigerios

Vehículos para llevar los suministros
Bebidas, agua, esponjas, mesas, sillas, bolsas negras, señalizaciones, bebidas personalizadas, vasos, paraguas (por calor o lluvia) o sombra
Bebidas en las zonas de largada y llegada

Personal

Director de Carrera
Director del Circuito
Árbitro
Director de Salida y Director de Llegada
Cronometradores y registradores de cronometradores
Administradores de registros
Registradores de Resultados / Corredores
Oficiales
Supervisores de hidratación y baño de esponja
Oficiales de hidratación y baño de esponja
Oficiales de largada
Largador
Jueces de llegada
Controlador de embudos
Administrador de embudos
Registradores de Embudo
Oficiales de llegada

Equipo de resultados
Administradores de resultados
Locutores/anunciadores
Publicistas
Equipo de premiación
Conductores de los vehículos de limpieza y barrido

Transporte

Transporte para la distribución de bebidas
Funcionarios para las bebidas
Vehículo (s) de seguridad
Vehículo (s) de barrido
Vehículos para el transporte de equipamientos
Vehículos para el transporte de los funcionarios

Primeros Auxilios

Ambulancias
Ayudantes en el circuito
Ayudantes en la llegada
Médico calificado

Sistema de Comunicación

De locución
Radios personales
Radios exclusivas para el personal clave

Sistema de resultados

Energía
Ordenador, impresora, fotocopidora y papel
Cables de interconexión
Mesas y sillas
Refrigerios
Relojes de carrera (por lo menos tres)
Cronómetro en el circuito (si es posible)

Premios

Horario de ceremonias
Panel de fondo
Podio
Cojines o bandejas para llevar medallas
Medallas
Banderas
Sistema de anuncios
Fajas
Canopy, si es necesario
Lista de los presentadores

Administración

Personal de registros
Personal de distribución de resultados
Personal para consultas
Personal general
Hojas de protesta
Listas de largadas
Formularios para cambios de equipo

Diversos

Mirador para comentaristas de la carrera

Música de fondo

Chalecos de Oficiales

Brazaletes de Identificación

APÉNDICE C

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CROSS COUNTRY

Pre evento

Señalización del camino hacia el lugar de la carrera
Estacionamiento para vehículos
Registro de retiro de números a último momento
Sanitarios cercanos al circuito
Cabinas para el equipo de resultados y de primeros auxilios
Carpas para tratamientos médicos y masajes
Carpas para consultas y objetos perdidos
Carpas para las bebidas

El Circuito

Pórticos de largada y llegada con banderas
Barreras de control de multitud
Cintas o barreras en ambos lados del circuito
Líneas de largada y llegada
Embudos
Recinto para la prensa y medios de comunicación
Mesas en la llegada
Fuentes de electricidad en áreas de salida y llegada
Zona delimitada para el sistema de locución
Puntos de cruce para los espectadores
Registro de los peligros
El Circuito está libre

Refrigerios

Bebidas en la llegada

Personal

Como se describe en este manual
Equipo de Resultados
Locutores
Publicistas
Equipo de premiación

Primeros Auxilios

Ambulancias
Ayudantes en el circuito
Ayudantes en la llegada
Médico calificado

Sistema de Comunicación

De locución
Radios personales
Radios exclusivas para el personal clave

Sistema de resultados

Energía
Ordenador, impresora, fotocopidora y papel
Cables de interconexión
Mesas y sillas
Refrigerios
Reloj de carrera en la meta

Premios

Horario de ceremonias
Fondo de premiación
Podio
Cojines o bandejas para llevar medallas
Medallas
Banderas
Sistema de anuncios
Fajas
Canopy, si es necesario
Lista de los presentadores

Administración

Personal de registros
Personal de distribución de resultados
Personal de consultas
Personal general
Hojas de protestas
Listas de largadas
Formularios para cambios de equipo

Diversos

Mirador para comentaristas de la carrera
Música de fondo
Chalecos para Oficiales
Brazaletes de identificación
Cinta de seguridad
Barreras de cintas
Estacas de madera

APÉNDICE D

LISTA DE VERIFICACIÓN DE MARCHA EN RUTA

Pre-evento

Señalización del camino hacia el lugar de la carrera
Estacionamiento para vehículos
Registro de retiro de números a último momento
Sanitarios cercanos al circuito
Cabinas para el equipo de resultados y de primeros auxilios
Carpas para tratamientos médicos y masajes
Carpas para consultas y objetos perdidos
Carpas para las bebidas

El Circuito

Las señales de tráfico en sus lugares
Pórticos de largada y llegada con banderas
Barreras, conos, cintas de control de multitud
Líneas de largada y llegada
Embudos de llegadas preparados
Recinto para la prensa y medios de comunicación
Mesas en la llegada
Fuente de electricidad en áreas de salida y llegada
Zona delimitada para el sistema de locución
Tabla de anuncio de Descalificación (tarjeta roja)
Bicicletas u otro transporte para la obtención de tarjetas rojas de los jueces

Refrigerios

Bebidas en la largada y en la llegada

Personal

Como se describe en este manual
Equipo de Resultados
Administradores de resultados
Locutores
Comentaristas de la carrera
Publicistas
Equipo de premiación

Primeros Auxilios

Ambulancias
Ayudantes en el circuito
Ayudantes en la llegada
Médico calificado

Sistema de Comunicación

De locución
Radios personales
Radios exclusivas para el personal clave

Sistema de resultados

Electricidad y cables de interconexión
Ordenador, impresora, fotocopidora y papel
Mesas y sillas
Refrigerios
Reloj de carrera en el coche guía y en la meta

Premios

Horario de ceremonias
Fondo de premiación
Podio
Cojines o bandejas para llevar medallas
Medallas
Banderas
Sistema de anuncios
Fajas
Canopy, si es necesario
Lista de los presentadores

Administración

Personal de registros
Personal de distribución de resultados
Personal de consultas
Personal general
Hojas de protestas
Listas de largada
Formularios para cambios de equipo
Hojas de registro para los jueces
Hojas de resumen para los jueces

Diversos

Equipos como se indica en este manual
Mirador para comentaristas de la carrera
Música de fondo
Chalecos para Oficiales
Brazaletes de identificación